

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 28 » августа 2019 г.
(Протокол № 1)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор
А.И.Рахаев
« 29 » августа 2019 г.



Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования, которые выражаются в подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы ассистентов-стажёров над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие у ассистентов-стажёров навыков самостоятельной работы, стимулирование их профессионального роста, воспитание творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа ассистентов-стажёров, выполняемая во внеаудиторное или аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (или при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой ассистентов-стажёров).

Самостоятельная работа ассистентов-стажёров в Дальневосточном государственном институте искусств является важным видом учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа ассистентов-стажёров играет значительную роль в методике обучения. Федеральными государственными образовательными стандартами 3 поколения предусматривается, как правило, не менее 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу ассистентов-стажёров (далее – СРС). В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, равнозначные по объему и взаимодополняющие части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой ассистента-стажёра.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование таких умений происходит в течение всего периода обучения через участие ассистентов-стажёров в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, подготовку выпускной квалификационной работы. При этом самостоятельная работа ассистентов-стажёров играет решающую роль в ходе

всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы ассистентов-стажёров в Дальневосточном государственном институте искусств включают в себя:

- разучивание и подготовку к публичному исполнению произведений композиторов различных эпох;
- анализ формы и художественного содержания исполняемых произведений;
- работа над поставленными техническими и художественными задачами;
- выполнение творческих заданий;
- ознакомление с исполнительскими интерпретациями выдающихся музыкантов-исполнителей;
- прослушивание собственных видео и аудиозаписей с целью устранения недостатков своей игры;
- изучение учебной, научной и методической литературы;
- изучение материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов;
- подготовку выпускной квалификационной работы, которая в соответствии с ФГОС ВО включает в себя представление творческо-исполнительской работы (исполнение концертной программы) и защиту реферата;
- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-правовых систем «Консультант-плюс», «Гарант», а также различных поисковых систем в Интернете;
- участие в работе конференций.

Самостоятельная работа приобщает ассистентов-стажёров к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи самостоятельной работы ассистентов-стажёров

Цель организации СРС совпадает с целью обучения ассистента-стажёра – овладение универсальными и профессиональными компетенциями по специальности, опытом творческой работы.

Самостоятельная работа ассистентов-стажёров способствует развитию ответственности, организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений ассистентов-стажёров;
- углубление и расширение теоретических знаний;
 - формирование умений применять нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности ассистентов-стажёров: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
 - использование материала, собранного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образования выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная (самоподготовка).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется ассистентом-стажёром по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самоподготовки являются:

- приобретение и совершенствование навыков исполнения музыкальных произведений разных стилей, форм и жанров;
- совершенствование технического развития;
- совершенствование навыков работы с нотным текстом (разбор и выучивание наизусть);
- приобретение навыков художественного осмысления исполняемого произведения (работа над звуком, средствами выразительности, создание собственной исполнительской концепции);
- расширение профессионального кругозора (прослушивание аудио и видеозаписей, чтение методической и иной литературы);
- написание конспекта лекций на основе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- подготовка докладов и эссе;
- подготовка к дискуссиям и круглым столам;
- выполнение домашних заданий по отдельным разделам содержания дисциплин.

(В зависимости от особенностей вида подготовки ассистентов-стажёров, перечисленные виды работ могут быть расширены или заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы ассистентов-стажёров с участием преподавателей являются:

- репетиции и прослушивания;
- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита рефератов;
- прохождение практик и оформление их результатов (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование, защита) и др.

Специфика организации самостоятельной работы ассистентов-стажёров

Специфика вузовского учебного процесса в том, что в его организации самостоятельной работе ассистента-стажёра отводится, как правило, не меньше половины времени, отведенного на изучение каждой дисциплины. Во время учебы в ассистентуре-стажировке происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного преподавателя вуза.

Одна из основных особенностей обучения в ассистентуре-стажировке заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит не столько преподавателю, сколько ассистенту-стажёру. Зная основные методы научной организации умственного труда, при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий можно достичь наилучших результатов.

Ассистент-стажёр получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний. Кроме того, ассистент-стажёр должен научиться организовывать свою самостоятельную работу. Самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать.

Роль преподавателя в этом процессе заключается в руководстве накоплением знаний и в совместном установлении проблем для дальнейшего самостоятельного поиска ассистентами-стажёрами решения данных проблем и контролирования их деятельности. В процессе обучения в вузе ассистент-стажёр осознает, что углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным; хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной темы.

Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы в совокупности с рекомендациями преподавателя, ассистент-стажёр вырабатывает индивидуальный стиль самостоятельной работы, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, нужность и возможности применения для обеспечения успешности своей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Методика организации самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы ассистентов-стажёров зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы ассистентов-стажёров, индивидуальных качеств ассистентов-стажёров и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы ассистентов-стажёров ДВГИИ обеспечивают: сотрудники деканатов, преподаватели соответствующих кафедр, сотрудники библиотеки (абонементного отдела и читального зала), информационного центра, отдел технических средств обучения, администратор официального сайта вуза.

Этапы процесса организации самостоятельной работы ассистентов-стажёров:

- подготовительный (определение целей и составление программы самостоятельной работы, подготовка методического обеспечения и оборудования);
- основной (реализация программы с использованием приемов поиска информации; усвоение, переработка, применение, передача знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка эффективности и значимости программы; анализ результатов самостоятельной работы, их систематизация; выводы о направлениях оптимизации труда)

Чтобы правильно организовать свою самостоятельную работу, ассистент-стажёр необходимо создать условия для продуктивной умственной деятельности.

К условиям продуктивности умственной деятельности относятся:

- постепенное вхождение в работу;
- выдерживание индивидуального ритма, темпа работы и размера ее исполнения;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Ассистент-стажёру важно помнить:

- работа над подготовкой концертной программы является ежедневной;
- отдых не предполагает полного бездействия, он может быть достигнут переменной дела;
- при организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть смену периодов работоспособности в течение дня и соблюдение перерывов в занятиях;
 - чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по предметам курса, необходимо систематически заниматься по 3-5 часов ежедневно, желательно в одни и те же часы, при чередовании занятий с перерывами для отдыха;
 - целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами, начиная со среднего по трудности задания, переходя к более сложному, напоследок оставив легкую часть задания, требующую больше определенных моторных действий.

Итак, самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать. Для оптимальной организации самостоятельной работы ассистент-стажёру рекомендуется составление личного расписания, отражающего время и характер занятий (теоретический курс, практические занятия, прослушивание

и просмотр видео- и аудиозаписей, чтение литературы), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д.

Деятельность ассистентов-стажёров по формированию навыков учебной самостоятельной работы

Каждый ассистент-стажёр самостоятельно определяет режим своей самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы ассистент-стажёр приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления,

саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

В процессе самостоятельной работы ассистент-стажёр должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу ассистентов-стажёров и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе ассистентов-стажёров;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Методические рекомендации для ассистентов-стажёров по отдельным формам самостоятельной работы

Работа над концертной программой

Проблема подготовки ассистентов-стажеров к концертно-сценической деятельности принадлежит к числу приоритетных задач музыкальной педагогики на третьей ступени высшего образования, от решения которых зависит успех профессиональной деятельности молодых музыкантов. Она теснейшим образом связана с эффективностью всей профессиональной деятельности музыканта-исполнителя. В центре внимания педагога по специальности должны стоять вопросы развития исполнительского комплекса ассистентов-стажеров и формирование их готовности к сольным концертам.

Публичные выступления являются огромным стрессом для музыкантов и требуют определённой психологической подготовки. Психологическую подготовку к исполнению на эстраде нужно рассматривать как неотъемлемую составную часть профессионального обучения. При этом должно быть обеспечено единство профессиональной и психологической подготовки к концертным выступлениям. Воспитание артистических способностей, в том числе эмоционально-регулятивных (способности владеть собой в момент выступления) должно стать одной из приоритетных задач в формировании готовности ассистентов-стажеров к исполнительской деятельности. В этом плане следует предусмотреть как методы устранения (преодоления) неблагоприятных форм предконцертного состояния (неуверенности, растерянности, страха, паники, апатии и т.д.), так и методы формирования стрессоустойчивости молодых музыкантов (умения справляться с волнением и преодолевать психофизическое напряжение, способности контролировать и регулировать концертное состояние и поведение на эстраде).

Необходимо учитывать закономерности концертно-сценической деятельности не только в ходе непосредственной подготовки к концерту, но и во время всей предварительной работы над концертной программой. В основе исполнительской деятельности должно лежать решение нескольких задач:

- художественных (проникновение в авторский замысел, передача глубины содержания исполняемого произведения);

- психологических (умение погружаться в эмоционально-образный строй произведения, самоотдача; умение владеть собой, преодоление эстрадного волнения, нахождение оптимального сценического состояния, самоконтроль и способность корректировать свои действия в процессе исполнения).
- организационных (планирование процесса работы над произведением, выбор методов и средств работы).

Готовность к концертной деятельности следует формировать как систему взаимосвязанных компонентов: интеллектуальных, эмоциональных, мотивационных, психологических, волевых в их соотношении с внешними условиями и задачами предстоящего концертного выступления.

Показатели готовности к исполнению музыкального произведения в условиях публичного выступления: заметное улучшение владения текстом, возникновение представления о целостности произведения, устойчивое восприятие формы, достижение качественного уровня игры, стабилизация исполнительского навыка, появление импровизационной свободы в игре, наличие таких технических и психологических моментов, как резерв прочности, резерв силы, резерв выносливости, резерв беглости, возникновение внутренней удовлетворённости результатами работы, желание исполнить подготовленное сочинение на сцене.

Процесс подготовки музыкантов к концертному исполнению на эстраде включает в себя генерализацию (автоматизацию) навыка исполнения. Программа должна быть не только подготовлена, но и обыграна, «прокатана» в разных аудиториях и обстоятельствах. Концертными площадками могут служить аудитории ДМШ и музыкальных колледжей, другие помещения.

Методы овладения оптимальным концертным состоянием Наиболее эффективные методы: аутогенное погружение, вживание в образ успешно действующего исполнителя, идеомоторный метод, специально адаптированный для музыканта-исполнителя. Сюда же относится и воспитание интеллектуально-творческих качеств (потребность в публичном выступлении, увлечённость творческим процессом, необходимая сосредоточенность), а также умения учитывать объективно существующие факторы: качество инструмента, состав и поведение публики, акустика зала, закулисная обстановка и т.д. Целесообразно использовать на исполнительских кафедрах систему психотехнических приёмов, способствующих формированию творческой личности артиста (К. Станиславский).

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях – важнейшее условие формирования ассистентом-стажёром у себя научного способа познания. Сэкономить ассистенту-стажёру время и силы помогут рациональные навыки работы с учебной книгой. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления,

в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание ассистент-стажёр должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные ассистентом-стажёром для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Ассистентам-стажёрам рекомендуется составлять лист опорных сигналов, содержащий важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, основные положения лекции, что может служить постоянным справочником по предмету. Основной смысл подготовки опорных сигналов – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету. Если ассистент-стажёр самостоятельно подготовил опорные сигналы, то экзамены он будет сдавать более уверенно, т.к. у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Использование сигналов позволяет отвечающему лучше демонстрировать ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «тут же забытого» после сдачи экзамена.

Следует внимательно и осознанно читать учебную литературу. Различают два вида чтения: первичное, как внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах, и вторичное, после которого у ассистента-стажёра не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание учебного или научного материала не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым и т.д.).

*Правила самостоятельной работы ассистента-стажёра
с учебной литературой:*

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для семинаров, экзаменов, пригодится для написания дипломного реферата).
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов это позволит сэкономить время).
4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.
5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и творческими руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).

7. На собственных книгах допускается делать на полях краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте - это позволяет экономить время и быстро находить «избранные» места в разных книгах.

8. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).

9. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. В этом случае Вы будете искать аргументы «за» или «против» интересующей Вас идеи, и одновременно будете мысленно общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений.

Помните! Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности ассистента-стажера, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия.

Основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

В зависимости от установки изучения научного текста выделяют виды чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате просмотра устанавливается, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц с целью знакомства с характером информации, вопросов, вынесенных автором на рассмотрение, проведение сортировки материала.
4. Изучающее – освоение материала, в ходе которого проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на полное понимание материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – виды чтения, участвующие в решении исследовательских задач. Первый вид предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй –

поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, нужно высказать собственные мысли.

Для ассистентов-стажеров основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен ассистентом-стажером, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспектирование как вид систематизации материала

Конспект – это способ краткого изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации ассистенту-стажеру по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи надо распределять в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от ассистента-стажера целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические и семинарские занятия

Для того чтобы практические и семинарские занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение в решении заданий, подготовка к семинару проводятся по прочитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует помнить, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения, с которой он излагается на лекциях, материал будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекции, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, обсуждения вопросов, вынесенных на семинар. Данные условия помогут ассистент-стажёру хорошо усвоить материал, научиться применять его на практике.

Подготовка к семинару

Подготовка к семинару предполагает, что ассистенты-стажёры должны внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия, а также с учебной программой по данной теме. Самостоятельная работа ассистента-стажёра при подготовке к занятиям включает в себя осмысление лекционного материала и проработку учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, рекомендованных программой и публикуемых в периодической печати, а также изучение действующего законодательства. Вопросы, которые вызывают у ассистента-стажёра затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Ответы, выносимые на обсуждение, должны быть тщательно подготовлены и по ним составлена схема (план), которой ассистент-стажёр пользуется на семинаре. При ответе надо логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если существует несколько путей решения проблемы (задачи), нужно сравнить их и выбрать наиболее рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами и рисунками.

Итак, решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из условия данной задачи. Полезно решать задачи несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение учебных задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, ассистенту-стажёру рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения и формулировки основных положений.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако правильное решение задачи может получиться и в результате применения механически заученных формулировок без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, умений и навыков, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки

к экзамену ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания, закрепляются умения и навыки. На экзамене демонстрируются знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – ряд экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами устанавливается интервал продолжительностью 3 дня, которых достаточно лишь для восстановления в памяти и структурирования материала, систематизации уже имеющихся знаний. Перед экзаменом, как правило, проводится консультация по предмету, подлежащему сдаче. На консультации перед экзаменом преподаватель знакомит ассистентов-стажеров с основными требованиями, отвечает на возникшие вопросы.

Требования к организации подготовки к экзаменам:

1. Соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки; занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна, оптимальное время занятий – утренние и дневные часы; прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом во время перерывов между занятиями.

2. Наличие полных собственных конспектов лекций. Если пропущена какая-либо лекция, необходимо ее восстановить, обдумать, устранить возникшие вопросы, чтобы запоминание материала было осознанным.

3. Наличие информативного учебника или конспекта литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Эффективное использование листов опорных сигналов.

Следует помнить, что при подготовке к экзаменам вначале надо просмотреть материал по всем вопросам сдаваемой дисциплины, далее отметить для себя наиболее трудные вопросы и обязательно в них разобраться.

В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Итак, систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для структурирования знаний.