

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств



«Утверждаю»

проректор по учебной работе

Б.Г.Ашхотов

18 февраля 2015 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины

МДК 04.02

Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы

для специальности

51.02.03. Библиоковедение


Нальчик 2015

Содержание:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

Рабочая программа
« Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы»
одобрена предметно-цикловой комиссией
«Библиотекведение»

Протокол № 4

От « 16 » февраля _____ Председатель ПЦК  / Прокудина Н.П.

Рабочая программа

« Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы»
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности 51.02.03 Библиотекведение углубленной
подготовки

Разработчик: Тетуева Ш.М. преподаватель ККИ СКГИИ

Эксперт: Гегиева Л.Х. преподаватель ККИ СКГИИ

1. Цель и задачи дисциплины.

« Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы»

Компьютерная **справочная правовая система** — это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, формировать подборки необходимых документов, выводить информацию на печать и т.д.). Поэтому студентов специальности 51.02.03 Библиотекведение обучить пользоваться тематической классификацией документов, поиском по ключевым словам, установлением и отражением всех взаимосвязей документов. Большинство СПС позволяют не только быстро найти необходимую правовую информацию, но и сразу же автоматически получить представление о всей системе нормативных актов, касающихся данного вопроса.

Задачи изучения дисциплины:

Основная задача дисциплины

« Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы»

научить обучающихся специальности 51.02.03

Библиотекведение донести максимум достоверной правовой информации до предельного количества пользователей библиотек.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать

их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать "Adobe Photoshop", "ABBYY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft Point";
- печатать публикации на принтере; работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристики АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;
виды информационных ресурсов,
Интернет-ресурсы и услуги;
виды электронных документов и баз данных;
принципы разработки web-документов;
безопасность работы в сети Интернет.

3.Объем дисциплины, виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно - экзаменационные требования).

№ п/п	Наименование темы	Всего	Лекции/практические	Самостоятельная работа
1	Введение: Краткая характеристика СПС	2	2	
2	Консультант Плюс: Эксперт	12	8	4
3	Консультант Плюс: Версия Проф	12	8	4
4	Консультант Плюс: Российское Законодательство	12	8	4
5	Компьютерная правовая библиотека «Закон» (информационный центра «Лига»)	12	8	4
6	СПС «Гарант»	12	8	4
7	Общее у СПС	10	8	2
8	СПС «Кодекс»	10	6	4
9	Как выбрать подходящую вам СПС	10	6	4
10	Зачет	4	2	2
	ИТОГО:	96	64	32

Формы текущей и промежуточной аттестаций: устный опрос, реферат,
По итогам VII семестра проводится зачет и выставляется итоговая оценка

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Для самостоятельной работы студентов используются сетевые образовательные ресурсы, сеть Internet и другие научно-образовательные ресурсы.

Перечень используемых информационных продуктов

Microsoft PowerPoint 2000

Macromedia Flash MX

Toolbook Assistant 2.0

Обеспечен доступ к сети Интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам: (<http://e.lanbook.com/>), <http://dic.academic.ru/>, http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть таким, чтобы обеспечивалась индивидуальная работа студента на отдельном персональном компьютере.

7. Методические рекомендации преподавателям.

Изложение теоретического материала курса направлено на усвоение учащимися среднего специального учебного заведения необходимых знаний для последующей профессиональной деятельности. В соответствии с задачами курса составляется его тематический план.

Основой обучения являются учебники, их необходимо дополнять новейшими учебно-методическими пособиями. Усвоение студентами знаний и навыков проверяется на практических занятиях.

Преподаватель, читающий курс лекций по «Связям с общественностью» должен опираться на литературу, указанную в основном и дополнительном списках.

В процессе обучения рекомендуется применять следующие формы, средства и методы обучения:

- средства обучения – конспект лекций, учебная литература;
- формы обучения – конспект лекций по теоретическому материалу, деловые игры, практические занятия, в том числе с использованием интерактивных форм;

- методы обучения – чтение лекций, индивидуальное консультирование.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Студенты получают индивидуальные практические задания.

Выполнение индивидуального задания студентом осуществляется в три этапа. На 1 этапе студент самостоятельно разрабатывает и утверждает у преподавателя детальный план. На 2 этапе студент самостоятельно собирает материал по выбранной теме. На 3 этапе студент самостоятельно оформляет собранный материал.

Самостоятельную работу студентов (СРС) можно разделить на текущую и творческую.

Текущая СРС – работа с лекционным материалом, подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям с использованием сетевого образовательного ресурса, выполнение домашних заданий; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по темам, выносимым на самостоятельное изучение (ресурсы Интернет в том числе).

Контроль самостоятельной работы

Рубежный контроль в виде контрольной работы по теоретической и практической части.

По результатам текущего и рубежного контроля формируется допуск студента к зачёту.

9. Перечень основной учебной литературы.

1. http://regforum.ru/posts/596_obzor_spravочно_pravovyh_sistem_sps/
2. <http://www.consultant.ru/>
3. Мультимедиа: Под редакцией Петренко А.И. – К.: Торгово – издательское бюро ВHV, 1994. – 272 с.
4. Ингенблек Вернер. Всё о мультимедиа. – К.: ВHV, 1996. – 352 с.
5. Стивен Томпсон и др. Осваиваем мультимедиа: Пер. с англ. – М.: Восточная Книжная Компания, 1997. – 288 с.
6. Михаэль Кирмайер. Мультимедиа. – СПб.: ВHV – СПб, 1994.