

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

Колледж культуры и искусств



«Утверждаю»

проректор по учебной работе

Б.Г.Ашхотов

18 февраля 2015 г.

**Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.01 02**

Библиографоведение

**по специальности
51.02.03 Библиотековедение**

Нальчик - 2015

Одобрена Предметно-цикловой комиссией «Библиотекведение»

Протокол №14

от «16» февраля 2015г.

Председатель ПЦК «Библиотекведение» _____ Прокудина Н.П.

Разработана на основе Федерального государственного
Образовательного стандарта по специальности
51.02.03 Библиотекведение

Составитель: Тетуева Ш.М., Заслуженный работник культуры КБР

Эксперт: Машукова Л.М., директор Централизованной библиотечной
системы г.о. Нальчик, Заслуженный работник культуры КБР

1. Цель и задачи курса «Библиографоведение»:

Целью курса является:

- подготовка специалистов, знающих организацию библиографии как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

Задачами курса является:

- изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;
- приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данным специальностям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения курса студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Наименование дисциплин	Распределение по семестрам				Максимальная учебная нагрузка студента	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
	Экз.	урс. Раб.	четы	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
теоретические					практические	Федеральный компонент среднего (полного) общего образования		3	4	5	6	7	8				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	5	6	7	8	9	10
Библиографоведение	4	6			3,5		178					2	2	2	4		

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)

1. Библиография, ее значение в жизни общества.
2. Объекты библиографии.
3. Библиографирование.
4. Библиографическая продукция.
5. Государственные библиографические пособия.
6. Научно-вспомогательные библиографические пособия.
7. Рекомендательные библиографические пособия: Издательские и книготорговые библиографические пособия.
8. Задачи, содержание и организация библиографической работы.
9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
10. Составление библиографических пособий в массовых библиотеках.
11. Подготовка устных обзоров литературы.
12. Справочно-библиографическое обслуживание читателей.
13. Библиографическое информирование.
14. Рекомендательно-библиографическое обслуживание.
15. Формирование библиографической культуры и пропаганда библиографических знаний.
16. Предмет и задачи детской литературы.
 - * Библиография детской литературы – часть библиографии.
 - * Организация и состояние библиографии детской литературы.
17. Библиографическая работа в детских библиотеках.
 - * Справочно-библиографический аппарат детской библиотеки.
 - * Составление рекомендательных библиографических пособий для детей, их использование.
 - * Справочно-библиографическая работа в детской библиотеке.
 - * Пропаганда библиографических знаний среди читателей - детей.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

Рабочая программа «Библиографоведение» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по данной дисциплине.

Реализация программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы и включает, помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

6. Материально-техническое обеспечение рабочей программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, предусмотренных учебным планом. Она соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для обеспечения учебного процесса колледж имеет:

- фонд учебной и учебно - методической литературы.
- компьютеры с доступом в Интернет.
- мультимедийный проектор.
- раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы.

7. Методические рекомендации преподавателям

«Библиографоведение» - курс, представляющий объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы на любом участке библиотечного производства и обслуживания.

Лекции, практические занятия, деловые ситуации, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления студентов, знание ими нормативно-правовых, методических и

организационных документов, которыми регламентируется библиографическая деятельность, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

Наиболее существенные вновь выходящие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножать и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

Для подготовки к самостоятельным работам следует ориентировать студентов на широкое обращение, помимо фонда Колледжа культуры и искусств, к фонду Государственной национальной библиотеки КБР им. Т.К. Мальбахова, что попутно решит и задачу их приобщения к литературе по специальности.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях. Она должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Курс «Библиографоведение» рекомендуется изучать главным образом по лекциям преподавателя. В дополнение к нему можно почерпнуть знания из рекомендуемой литературы.

9. Перечень основной учебной литературы

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика. / Под ред. О.П. Коршунова – М., 1990 – 256с.
2. Вохрышева М. Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность. – М.: Кн. палата, 1989 - 199с.
3. Диомидова Г. Н. Библиография. Общий курс. Учебник Изд. 2-е, переработ. и дополн. – М, 1991 – 242с.
4. Коршунов О. П. Библиографоведение. Общий курс. Учебник – М.: Кн. палата, 1990 – 232с.
5. Мамонтов А. В., Щерба Н. Н. Краеведческая библиография – М.: Кн. палата, 1989 – 216 с.
6. Стандарты по библиотечному делу.
7. Справочник библиографа. – М.: Либерия, 2001. - 196с.
8. Справочник библиотекаря. – СПб.: Профессия, 2007 – 496с.
9. Живова З. С. и др. Библиография детской литературы. Учебник для библ. фак. институтов культуры. – Изд. 2-е, доп. и перераб.- М.: Книга, 1969 – 240 с.