

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств



«Утверждаю»

проректор по учебной работе

Б.Г.Ашхотов

18 февраля 2015 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины

ЕН.03

Информационные системы в профессиональной деятельности

для специальности

51.02.03 Библиотековедение

Нальчик
2015 г.

Одобрена предметно-цикловой комиссией «Библиотекведение»

Протокол № 4 от «16» февраля 2015 г.

Председатель ПЦК «Библиотекведение»

Прокудина Н.П.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 Библиотекведение углубленной подготовки

Составитель: преподаватель Колледжа культуры и искусств СКГИИ Возняк Л.Б.

Эксперт: Заведующий учебным отделом педагогического
колледжа КБГУ
Преподаватель математики высшей категории

_____ Шигалугова Светлана Зарифовна

Содержание

1. Цель и задачи курса
2. Требования к уровню освоения содержания курса
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Цель и задачи курса

Уметь:

оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами

распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;

использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;

просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;

наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

знать:

тематический материал курса;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных процессов различных типов с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; назначения и функции операционных систем

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплин

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

применять методы математической статистики в своей профессии;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных. ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекционные занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося	19
в том числе	
индивидуальное проектное задание (мультимедиа презентация)	
работа с литературой	
выполнение творческих работ	
выполнение рефератов	
составление тематических кроссвордов	
подготовка докладов	
подготовка тестов	
выполнение заданий по контрольным вопросам	
Итоговая оценка в форме зачета	6 семестр

Распределение часов:

Для студентов специальности 51.02.03 библиотековедение углубленной подготовки предмет изучается 38 часов 6 семестр (19 недель по 2 часа) завершается курс зачетом в 6 семестре.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информатизация общества

- 1.1. Сущность и цели информатизации
- 1.2. Объективная необходимость развития информатизации
- 1.3. Информационные ресурсы — основы информатизации деятельности
- 1.4. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг
- 1.5. Структура рынка информационных продуктов и услуг

2. Информационные технологии и системы

- 2.1. Понятие Информационной Технологии
- 2.2. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы
- 2.3. Составляющие Информационной Технологии
- 2.4. Развитие информационных технологий
- 2.5. Классификация информационных технологий
- 2.6. Тенденции развития информационных технологий

3. Виды информационных технологий

- 3.1. Информационная технология обработки данных
- 3.2. Информационная технология управления
- 3.3. Автоматизация офиса
- 3.3.1. Интегрированные пакеты для офиса
- 3.4. Информационная технология поддержки принятия решений
- 3.5. Информационная технология экспертных систем

4. Информационные системы в управлении

- 4.1. Понятие автоматизированной информационной системы
- 4.2. Этапы развития информационных систем
- 4.3. Структура информационной системы
- 4.3.1. Информационное обеспечение
- 4.3.2. Техническое обеспечение
- 4.3.3. Математическое и программное обеспечение
- 4.3.4. Организационное и правовое обеспечение
- 4.4. Классификация информационных систем.
- 4.4.1. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
- 4.4.2. Классификация информационных систем по характеру использования информации и сфере применения
- 4.5. Типы информационных систем

5. Создание и эксплуатация информационных систем

- 5.1. Жизненный цикл автоматизированной информационной системы
- 5.2. основополагающие принципы создания АИС
- 5.3. Особенности проектирования АИС
- 5.4. Содержание и методы ведения проекторочных работ
 - 5.4.1. Варианты создания АИС
 - 5.4.2. Содержание и методы проведения предпроектного обследования
 - 5.4.3. Содержание и методы ведения работ на стадии проектирования
- 5.5. Системы автоматизации проектирования
- 5.6. Роль пользователя в создании АИС
 - 5.6.1. Постановка задачи
 - 5.6.2. Технология постановки задачи
- 5.7. Информационное обеспечение АИС
 - 5.7.1. Структура и содержание информационного обеспечения
 - 5.7.2. Документация и технология её формирования
 - 5.7.3. Классификаторы, коды и технология их использования

6. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя

- 6.1. Понятие АРМ
- 6.2. Определение программного обеспечения АРМ конкретного специалиста
- 6.3. АРМ
- 6.4. Автоматизированные рабочие места
- 6.5. АРМ руководителя

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА ПО ТЕМАМ И ВИДАМ РАБОТ

№	Наименование разделов и тем	Макс. нагр. студ., час	Кол-во аудитор.		Самостоя работа студента
			Всего	Практ.	
1	Информатизация общества		4		
2	Информационные услуги		4		
3	Виды информационных технологий		6		
4	Информационные системы в управлении		8		
5	Создание и эксплуатация информационных систем		10		
6	Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя		6		

5. Учебно-методическая и информационное обеспечение дисциплины

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Виды самостоятельной работы по данному курсу — это: конспектирование первоисточников; проработка учебного материала и подготовка докладов к семинарам и тематическим дискуссиям.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, и учитываются при аттестации студента на зачете. При этом проводятся: экспресс-опрос на семинарских занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ, а для заочников, еще и защита контрольной работы на экзамене.

При подготовке к практическому занятию — семинару, особое внимание следует уделить изучению дополнительной литературы, для более полного освещения темы семинара. При подготовке выступления или доклада, разработать небольшой план с содержанием наиболее важных моментов выступления. При необходимости можно подготовить и использовать наглядные пособия. Студенту при выступлении следует придерживаться последовательности и логики изложения материала. Особое внимание, необходимо обращать на уровень культуры речи - на четкое, интонационное правильное произношение. В конце семинара необходимо дать оценку всего занятия обратив внимание на по

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Интерактивная доска, компьютер, мультимедийный проектор, видео, электронные формы учебников.

7. Методические рекомендации преподавателю

Данная программа поможет студентам последовательно ознакомиться с содержанием предмета, выделить наиболее важные для практической деятельности вопросы, уяснить перспективы внедрения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

На установочной сессии заочникам сообщаются основные требования к изучению предмета, даются рекомендации к выполнению контрольной работы, определяется объем самостоятельной работы в межсессионный период. Основной метод изучения предмета — самостоятельная работа с рекомендуемой литературой в межсессионный период, выполнение контрольной работы.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Виды самостоятельной работы по данному курсу — это: конспектирование первоисточников; проработка учебного материала и подготовка докладов и презентаций к семинарам и тематическим дискуссиям.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, и учитываются при аттестации студента на зачете. При этом проводятся: экспресс-опрос на семинарских занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ, а для заочников, еще и защита контрольной работы на

экзамене.

При подготовке к практическому занятию — семинару, особое внимание следует уделить изучению дополнительной литературы, для более полного освещения темы семинара. При подготовке выступления или доклада разработать небольшой план с содержанием наиболее важных моментов выступления. При необходимости можно подготовить и использовать наглядные пособия. Студенту при выступлении следует придерживаться последовательности и логики изложения материала. Особое внимание, необходимо обращать на уровень культуры речи — на четкое, интонационно правильное произношение. В конце семинара необходимо дать оценку всего занятия, обратив внимание на положительные стороны и недостатки в работе студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

Основная литература

1. Информатика (Текст)/Под ред. проф. Н. В. Макаровой, учебник для вузов. М.: Финансы и статистика, 2014.
2. Петров, В. Н. Информационные системы (Текст): учебник для вузов / В. Н. Петров. С-Пб.: Питер, 2012.
3. Советов Б. Я. Информационные технологии (Текст): учебник для вузов / Б. Я. Советов. М.: Высшая школа, 2010.

Дополнительная литература

1. Белянина Н. В. Системы реального времени (Текст): учебное пособие / Н. В. Белянина. - М. : СГА, 2008.
2. Белянина Н. В. Информатика (Текст): учебное пособие / Н. В. Белянина, И. Б. Глазырина, Т. Н. Худенко. - М.: СГА, 2005.
3. Белянина Н. В. Безопасность информации в компьютерных сетях (Текст): учебное пособие / Н. В. Белянина, Е. В. Корнеева. -М.: СГА, 2006.
4. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании (Текст): учебное пособие для вузов / и. г. Захарова. — М. : ИЦ «Академия», 2003.
5. Пятибратов А. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации (Текст) / А. П. Пятибратов, Л. П. Гудынко, А. А. Кириченко; под ред. проф.

А. П. Пятибратова. - 3-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2005
6. Таненбаум Э. Компьютерные сети (Текст) / Э. Таненбаум. - 4-е изд.- СПб.:
Питер, 2003.