

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств



«Утверждаю»

проректор по учебной работе

Б.Г.Ашхотов

18 февраля 2015 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины

МДК.01. 04 Направления методической работы библиотек

Основы методической работы библиотек

по специальности

51.02.03 Библиотековедение

Нальчик - 2015

Одобрена Предметно-цикловой комиссией «Библиотекведение»

Протокол № 4

от «16» февраля 2015г.

Председатель ПЦК _____ Прокудина Н.П.

Разработана на основе Федерального государственного

Образовательного стандарта по специальности 51.02.03 Библиотекведение

Составитель: Тетуева Ш.М., Заслуженный работник культуры КБР

Эксперт: Машукова Л.М., директор Централизованной библиотечной системы г.о. Нальчик, Заслуженный работник культуры КБР

1. Цель и задачи дисциплины

Целью курса «Основы методической работы библиотек» является:

- подготовка специалистов, владеющих формами и методами научно-методического труда, управлением «нововведениями».

Задачами курса является:

- изучение сущности и структуры методической работы библиотеки;
- изучение инновационной деятельности библиотек;

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данным специальностям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения методического мониторинга и методического исследования во введении инноваций;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;

уметь:

- использовать формы и методы научно-методического труда; управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,

знать:

- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Наименование дисциплин	Распределение по семестрам				Максимальная учебная нагрузка студента	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам								
	Экз.	урс. Раб.	четы	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
Наименование дисциплины							теоретические	практические	федеральный компонент среднего (полного) общего образования	3	4	5	6	7	8			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	5	6	7	8	9	10	
Основы методической работы библиотек	8			7						45							2	1

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)

1. Основные направления и функции научно-методической работы
 2. Формы и методы научно-методического труда, повышение квалификации
 3. Методический мониторинг. Аналитическая деятельность в библиотеках
 4. Консультационно-методическая помощь библиотекарям
 5. Инновационная деятельность библиотек
 6. Методические службы библиотек и организация их работы
- Справочный аппарат методического отдела

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса

Учебная программа «Основы методической работы библиотек» обеспечена учебно-методической литературой.

Реализация программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине и включает, помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

6. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Она соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

- Фонд учебной и учебно - методической литературы.
- Компьютеры с доступом в Интернет.
- Мультимедийный проектор.
- Раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы.

7. Методические рекомендации преподавателям

При изучении программных вопросов применяются многочисленные деловые ситуации, семинарские и домашние задания, которые ориентированы на самостоятельность мышления слушателей, знание ими нормативно-правовых, методических и организационных документов, которыми регламентируется методическая деятельность библиотек, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

Наиболее существенные вновь выходящие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножать и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

Для подготовки к самостоятельным работам следует ориентировать студентов на широкое обращение, помимо фонда Колледжа культуры и искусств, к фонду Государственной национальной библиотеки КБР им. Т.К. Мальбахова, что попутно решит и задачу их приобщения к литературе по специальности.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работы студента, которая тесным образом связана с аудиторной.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть рабочей программы, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале

библиотеки, а также в домашних условиях. Она должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Данная учебная дисциплина предусматривает частичное изучение разделов и тем самостоятельно. Формой самостоятельной работы выступают:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение практических работ;
- подготовка рефератов;
- подготовка к зачету и экзаменам.

Основными видами являются рефераты, практические задания, которые обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с источниками.

Курс «Основы методической работы библиотек» рекомендуется изучать главным образом по лекциям и практическим занятиям, проводимым преподавателем. В дополнение к нему можно почерпнуть знания из рекомендуемой литературы.

9. Перечень основной учебной литературы.

1. Бачалдин Б.Н. Менеджмент в научно-методической работе. - М., 1993 - 256с.
2. Ванеев А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.- М., 2000 - 140с.
3. Качанова Е.Ю. Инновации в библиотеках.- СПб., 2003 - 318с.
4. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках //Библиотека и закон. Вып. 3.- М., 1997.- - С.337-399.
4. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2010. - 640 с.