

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств

ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В. Х. Шарипов

«29» августа 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

ОГСЭ.06

Основы менеджмента

Нальчик, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО :

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

53.02.07 Теория музыки

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.06 Хоровое дирижирование

Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента углубленной
подготовки.

Разработчик:

ККИ СКГИИ, преподаватель



Сижазева О.А.

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании ПЦК ОД

Протокол № _____ 1__ от «__28__» __08_____ 2023_г.

Председатель ПЦК ООД _____



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям:

54.02.01 Дизайн(по отраслям)

53.02.07 Теория музыки

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.06 Хоровое дирижирование

(уровень подготовки – углубленный)

программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента

следующими умениями, знаниями, общими компетенциями.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.06 Основы менеджмента

направлен на формирование элементов следующих компетенций.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения: умения и знания. | Показатели оценки результатов | Форма контроля |
|---|--|--|
| Знать общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения | Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, | Формы текущей аттестации: устный опрос, реферат. По окончания изучения курса проводится контрольный урок (контрольная работа) |

| | | |
|---|--|--|
| <p>маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования организации; основы работы с персоналом учреждений культуры</p> <p>Уметь осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры</p> | <p>регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческой производственной деятельности учреждений культуры .</p> | <p>- 8 семестр.</p> <p>Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.</p> <p>Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.</p> |
|---|--|--|

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Наименование КОСа | Вид контроля |
|-------|---|---|--------------|
| 1 | <p>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</p> <p>История развития менеджмента.</p> <p>Сущность, характерные черты современного менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Организация как система управления</p> <p>Организация как объект менеджмента.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации.</p> | <p>Доклад</p> <p>Конспект лекций</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Конспект лекций</p> <p>Конспект лекций</p> <p>Доклад</p> | ТК |
| 2 | Построение структуры управления организацией. | Презентация | ТК |
| 3 | <p>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</p> <p>Составление стратегических и тактических планов организации.</p> | Конспект лекций | ТК |
| 4 | <p>Типы структур управления.</p> <p>Планирование в системе менеджмента.</p> | <p>Конспект лекций</p> <p>Презентация</p> | ТК |
| 5 | <p>Мотивация и потребности.</p> <p>Контроль и его виды.</p> | <p>Доклад, презентация</p> <p>Конспект лекций</p> | ТК |
| 6 | Применение теорий мотивации на практике. | Конспект лекций | ТК |
| 7 | Составление плана проведения контроля. | Доклад | ТК |
| 8 | Раздел 4. Методы и стили менеджмента | Доклад презентация | ТК |

| | | | |
|----|--|--|----|
| | Определение стиля управления по «Решетке менеджмента». | | |
| 9 | Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений Разработка управленческих решений с помощью различных методов | Конспект лекций | ТК |
| 10 | Разработка модели принятия управленческого решения. | Презентация | ТК |
| 11 | Раздел 6. Коммуникации и деловое общение Использование приемов достижения расположенности подчиненных. | Конспект лекций | ТК |
| 12 | Сущность процесса принятия решений. Коммуникативность и общение в сфере управления. | Доклад | ТК |
| 13 | Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. | Конспект лекций | ТК |
| 14 | Решение заданной конфликтной ситуации. | Конспект лекций, Доклад, презентация | ТК |
| 15 | Контрольное занятие по дисциплине | Тест | ДЗ |

Примечания:

1. * - наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.
2. ТК – текущий контроль, (ДЗ – дифференцированный зачет).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 11. Использовать в профессиональной деятельности личностные, метапредметные, предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 12. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры

Уметь осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры .

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины «Менеджмент» соответствует «Положению об итоговой и промежуточной аттестации в ККИ СКГИИ» и рабочим учебным планам.

Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.

3.1 Формы и методы оценивания

В ККИ СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, наличие конспекта лекций позволяют оценить знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита докладов, презентаций, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

| Результаты обучения: умения и знания. | Показатели оценки результатов | Форма контроля |
|---|---|--|
| <p>Знать общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования организации; основы работы с персоналом учреждений культуры</p> <p>Уметь осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в</p> | <p>Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческой производственной деятельности учреждений культуры .</p> | <p>Формы текущей аттестации: устный опрос, реферат.</p> <p>По окончании изучения курса проводится контрольный урок (контрольная работа - 8 семестр.</p> <p>Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.</p> <p>Итоговый контроль освоения дисциплины</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры</p> | | <p>проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.</p> |
|--|--|--|

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Организация как объект менеджмента.
2. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.
3. Страницы истории менеджмента.
4. Процесс управления. Цикл менеджмента.
5. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования.
6. Система методов управления.
7. Классификация коммуникационных сообщений.
8. Современные технологии при разработке управленческого решения.
9. Руководство организацией как социальной системой.
10. Сущность коммуникаций в менеджменте.
11. Способы повышения этичности поведения работников в организации.

Критерий оценивания знаний:

«Отлично» Материал систематизирован и излагается четко. Доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом. Дается оценка

излагаемым фактам. Автор представляет демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентируется.

«Хорошо» Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

«Удовлетворительно» Заметная неполнота ответа, допущенные ошибки и неточности не всегда исправляются с помощью преподавателя. Не во всех случаях объясняются изложенные факты, наблюдается – непоследовательность в изложении. Доклад зачитывается. Иллюстративный материал представлен не по теме или полностью отсутствует.

«Неудовлетворительно» Теоретически не подготовлен, изложение носит трафаретный характер, имеются значительные нарушения последовательности изложения мыслей.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Тесты:

Темы: Мотивация и потребности. Контроль и его виды.

Вариант 1.

Какие потребности относятся к первичным:

а) пища; б) вода; в) уважение; г) воздух; д) власть; е) работа.

2. Что такое ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:

а) деньги; б) все ценное для человека; в) моральное поощрение.

3. Какие теории относятся к СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ теориям мотивации:

а) теория ожиданий; б) иерархия потребностей по Маслоу;

в) двухфакторная теория Герцберга; г) модель Портера-Лоулера.

4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:

а) клуб любителей пива; б) пиво в жаркий день; в) сон; г) самообразование;

д) уважение коллег; е) дружба.

5. Какие потребности описал в своей теории МакКлелланд:

а) физиологические; б) успех; в) принадлежность;

г) взаимопонимание; д) власть; е) уважение.

6. Почему необходим контроль?

7. Выберите характеристики эффективного контроля:

а) гибкость контроля; б) установление высоких стандартов; в) частота и тщательность;

г) простота контроля; д) своевременность; е) сложность; ж) экономичность контроля.

Вариант 2.

Что относится к внутреннему вознаграждению:

- а) общение в процессе работы; б) дополнительный отпуск;
в) сотрудничество; г) повышение по службе.
2. Что такое ПОТРЕБНОСТЬ: а) недостаток денег; б) потребление материальных благ;
в) ощущение недостатка чего-либо.
3. Расставьте мотивирующие факторы потребностей по Маслоу в соответствии с установленной иерархией:
а) социальные; б) физиологические; в) самовыражение;
г) уважение; д) безопасность.
4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:
а) мясо и масло; б) противогаз; в) авторитет в среде друзей;
г) изучение приемов самозащиты; д) чувство принадлежности;
е) воспитание воли, выдержки.
5. Из каких факторов состоит двухфакторная теория Герцберга:
а) гигиенические; б) физиологические;
в) мотивационные; г) психологические.
6. В каких областях используется предварительный контроль?
7. Что включает в себя процесс контроля?

Вариант 3.

Какие потребности относятся к первичным:

- а) воздух; б) уважение; в) работа; г) пища; д) секс; е) дружба.
2. Что такое МОТИВАЦИЯ: а) побуждение себя и других к деятельности;
б) удовлетворение потребностей; в) изучение поведения человека.
3. Какие теории мотивации относятся к ПРЦЕССУАЛЬНЫМ теориям:
а) модель Портера-Лоулера; б) теория «Х и У»;
в) теория справедливости; г) двухфакторная теория Герцберга.
4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:
а) любовь; б) бомбоубежище; в) развитие личности;
г) Иван, внук Петра; д) сексуальные потребности; е) сон.
5. Какие факторы действуют в теории ожиданий:
а) валентность; б) ожидание в отношении «затраты труда – результаты»;
в) справедливость; г) ожидание в отношении «результаты - вознаграждение»;
д) ожидание в отношении высокого вознаграждения;
е) ожидание в отношении «уважение – удовлетворение».
6. Виды контроля?
7. Что такое ИУС, для чего она создана?

Вариант 4.

1. Что относится к внешнему вознаграждению:
а) уважение коллег; б) дополнительные выплаты; в) дружеские отношения;
г) высокая зарплата; д) продвижение по службе.

2. Что такое КОНТРОЛЬ:

- а) введение ограничений и запретов; б) процесс обеспечения достижения целей;
- в) процесс удержания работников в определенных рамках.

3. Какие факторы относятся к гигиеническим факторам в соответствии с теорией Герцберга: а) продвижение по службе; б) успех; в) условия работы;

г) величина зарплаты; д) возможность делового роста.

4. К какому уровню иерархии потребностей по Маслоу относятся следующие понятия:

- а) реализация своих потенциальных возможностей; б) уважение друзей;
- в) чистая вода; г) масло; д) клуб охотников и рыболовов;
- е) ключ от уборной для начальства.

5. Как можно стимулировать труд по теории справедливости:

- а) должна быть строгая зависимость между выработкой и зарплатой;
- б) выплата зарплаты должна производиться тайно;
- в) жесткое руководство, авторитарный стиль руководства;
- г) разъяснение работникам Положения об оплате труда.

6. Почему необходим контроль?

7. Что включает в себя процесс контроля?

ОТВЕТЫ:

| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 |
|---|--|--|---|
| 1 – а, б, г | 1 – а, в, г | 1 – б, в, г | 1 – б, г, д |
| 2 – б | 2 – в | 2 – а | 2 – б |
| 3 – б, в | 3 – б, д, а, г, в | 3 – а, в | 3 – в, г |
| 4 – а – 3 | 4 – а – 1 | 4 – а – 3 | 4 – а – 5 |
| б – 1 | б – 2 | б – 2 | б – 4-3 |
| в – 1 | в – 4 | в – 5 | в – 1 |
| г – 5 | г – 2 | г – 3 | г – 1 |
| д – 4 | д – 3 | д – 1 | д – 3 |
| е – 3 | е – 5 | е – 1 | е – 1 |
| 5 – б, в, д | 5 – а, в | 5 – а, б, г | 5 – а, г |
| 6 – неопределенность, кризисы, поддержание | 6 – человеческие ресурсы, материальные и финансовые | 6 – предварительный, текущий и заключительный | 6 – неопределенность, кризисы, поддержание |

| | | | |
|--|--|---|--|
| успеха, широта контроля. 7 – а, г, д, ж | ресурсы. 7 – установление стандартов, сопоставление результатов со стандартами, принятие корректирующих действий. | 7 – ИУС – информационно-управляющая система – необходимость получения точной, своевременной и эффективной информации. | успеха, широта контроля. 7 – установление стандартов, сопоставление результатов со стандартами, принятие корректирующих действий. |
|--|--|---|--|

Темы: Сущность процесса принятия решений. Коммуникативность и общение в сфере управления.

ВАРИАНТ 1.

1. Организационное решение – это:

- а) доведение решений до конкретных исполнителей, разработка мер поощрений и наказаний, контроль за выполнением решений;
- б) сбор информации, анализ информации, выяснение ее актуальности, определение условий, при которых проблема будет решена;
- в) это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

2. Назовите основные (базовые) типы моделей в принятии решений.

3. Неопределенная среда принятия решения характерна для следующих вопросов:

- а) разработка и внедрение новых технологий;
- б) вклад денежных средств в банк под 10% годовых;
- в) продвижение товара на новый сектор рынка;
- г) составление бухгалтерской отчетности по итогам года.

4. Что относится к объективной вероятности результата при принятии решения в условиях риска:

- а) изучение новых рынков сбыта;
- б) размещение денежных средств в банке;
- в) расчет безубыточности работы предприятия;
- г) разработка новых моделей принятия решений.

5. Что относится к основным элементам обмена информацией:

- а) размножение документов на ксероксе;
- б) отчет о производстве продукции;
- в) передача информации по факсу;
- г) электронные средства связи.

6. Какие процессы перемещения информации внутри организации относятся к вертикальным коммуникациям:

- а) обмен информацией между плановым отделом и отделом по сбыту;
- б) выдача мастером цеха производственного задания работникам;

- в) подготовка и передача отчета по выпуску продукции руководителю предприятия;
- г) проведение научной конференции по внедрению новой техники.

7. Назовите преграды в межличностных коммуникациях:

- а) преграды, обусловленные восприятием;
- б) информационные перегрузки;
- в) неудовлетворительная структура организации;
- г) неумение слушать.

ВАРИАНТ 2.

1. Рациональное решение:

- а) это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом;
- б) это выбор, сделанный с помощью объективного аналитического процесса;
- в) это выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.

2. Какие примеры относятся к физической модели принятия решений:

- а) построение графика безубыточности;
- б) модель нового вида транспортных средств;
- в) чертеж завода, его уменьшенная копия;
- г) организационная схема предприятия.

3. Расставьте по порядку этапы процесса построения модели:

- а) построение;
- б) обновление модели;
- в) применение;
- г) постановка задачи;
- д) проверка на достоверность.

4. Если решение принимается, когда руководство использует математические методы и статистические данные, то

- а) вероятность результата в условиях риска субъективна;
- б) вероятность результата в условиях риска объективна.

5. Назовите основные элементы процесса обмена информацией.

6. Что относится к каналам коммуникаций:

- а) электронные средства связи;
- б) подготовка информации к передаче;
- в) передача речи и письменных материалов;
- г) систематизация статистических данных.

7. Какими способами можно добиться обратной связи в межличностных коммуникациях:

- а) контроль первых результатов работы;
- б) обратить внимание на позу человека, интонацию его голоса;
- в) ввод премирования и системы поощрений по результатам работы;
- г) пересказ подчиненным полученного задания.

ВАРИАНТ 3.

1. Укажите причины, обуславливающие необходимость моделирования:
 - а) возможность использования сложной вычислительной техники;
 - б) невозможность проведения эксперимента в жизни;
 - в) сложность организационных ситуаций;
 - г) передача информации.
2. Назовите основные (базовые) типы моделей в принятии решений.
3. Среда, являющаяся полностью определенной, характерна для решения следующих вопросов:
 - а) вклад денежных средств в 10%-е облигации;
 - б) подготовка отчета по сбыту продукции;
 - в) разработка новых видов продукции;
 - г) выход на новые рынки сбыта.
4. Что относится к субъективной вероятности результата при принятии решения в условиях риска:
 - а) инвестирование денежных средств в убыточное предприятие;
 - б) покупка ценных бумаг с фиксированным доходом;
 - в) выпуск совершенно новой продукции, не имеющей аналога в мире;
 - г) выпуск усовершенствованной продукции.
5. Что относится к основным элементам обмена информацией:
 - а) телеграмма;
 - б) отбор необходимых данных для отчета;
 - в) ввод данных отчета в компьютер;
 - г) текст делового письма.
6. Какие процессы перемещения информации внутри организации относятся к горизонтальным коммуникациям:
 - а) проведение конференции по вопросам развития и внедрения новых технологий;
 - б) отчет мастера перед начальником цеха;
 - в) обмен информацией между бухгалтерией и финансовым отделом;
 - г) ознакомление рабочих с политикой руководства по дальнейшему развитию организации.
7. Расставьте по порядку этапы обмена информацией:
 - а) кодирование и выбор канала;
 - б) передача;
 - в) декодирование;
 - г) зарождение идеи.

ВАРИАНТ 4.

1. Какие примеры относятся к аналоговой модели принятия решений:
 - а) график, показывающий соотношение между объемами производства и издержками;
 - б) чертеж размещения основного оборудования в цехе;
 - в) модель линейного программирования;
 - г) построение структуры организации.

2. Если решение принимается, когда руководство не располагает достоверной информацией, а полагается на свой опыт, то:
- а) вероятность результата в условиях риска субъективна;
 - б) вероятность результата в условиях риска объективна.
3. Риск, как среда принятия решений, характерен для следующих вопросов:
- а) внедрение прогрессивных технологий в производство;
 - б) выполнение договора поставки;
 - в) планирование выпуска продукции по действующей мощности предприятия;
 - г) сокращение численности работников предприятия.
4. Расставьте по порядку этапы рационального решения проблем:
- а) выявление альтернатив;
 - б) окончательный выбор;
 - в) формулировка ограничений и критериев для принятия решения;
 - г) диагноз проблемы;
 - д) оценка альтернатив.
5. Назовите известные вам каналы в процессе обмена информацией.
6. Назовите основные элементы процесса обмена информацией:
- а) декодирование; б) канал;
 - в) отправитель; г) идея;
 - д) сообщение; е) получатель;
 - ж) передача;
 - з) кодирование.
7. Что означает «эффективно слушать»:
- а) всегда улыбаться;
 - б) уметь слушать чувства людей;
 - в) задавать вопросы;
 - г) престать говорить;
 - д) отстаивание своих идей.

ОТВЕТЫ:

| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 |
|---|---|--|--|
| 1. в 2. физическая, аналоговая, математическая | 1. б 2. б, в 3. г, а, д, в, б 4. б | 1. б, в 2. физическая, аналоговая, математическая | 1. а, г 2. а 3. а, б 4. г, в, а, д, б |

| | | | |
|---------|--------------|---------------|---------------|
| 3. а, в | 5. | 3. а, б | 5. |
| 4. б, в | отправитель, | 4. а, в | письменные, |
| 5. б, г | сообщение, | 5. а, г | речь, |
| 6. б, в | канал, | 6. а, в | электронные |
| 7. а, г | получатель | 7. г, а, б, в | средства |
| | 6. а, в | | 6. б, в, д, е |
| | 7. а, б, г | | 7. б, в, г |

Вопросы:

1. Организация – это группа людей:

- а) намеренно работающих вместе;
- б) создающаяся по воле руководства для выполнения контрольных задач;
- в) деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.

2. Организацию можно считать успешной, когда она:

- а) имеет огромный размер и прибыли;
- б) реализовала поставленные цели результативно и эффективно;
- в) выбрала цель, соответствующую важной потребности, которая существует в мире.

3. Что характерно для работы менеджера:

- а) бюрократический стиль управления и работа с коллективом организации;
- б) проведение технической политики организации и разработка новых технологий;
- в) формирование маркетинговой политики и организация рекламы и сбыта.

4. Что характерно для управленческого труда:

- а) большие затраты физической энергии, редкие контакты с другими людьми;
- б) ответственность за принятие решений, большие затраты умственной и физической энергии;
- в) неоднородность выполняемых операций, ответственность за свою работу.

5. Вертикальное разделение труда используется:

- а) для разбиения всей работы в организации на составляющие ее задачи;
- б) достижение целей организации;
- в) дифференцирования и координации управленческой работы.

6. Роль руководителя, отвечающего за корректирование действия, когда организация оказывается перед необходимостью устранения нарушений, является:

- а) межличностная;
- б) информационная;
- в) связанная с принятием решений.

7. Менеджмент – это:

- а) подсистема, занимающаяся переработкой поступающих в ее распоряжение ресурсов в товары и услуги;
- б) процесс управления, осуществляемый для достижения целей организационной системы;
- в) процесс управления производством и финансами коммерческой фирмы.

8. Современные организации рассматриваются как системы:

- а) имеющие жесткие фиксированные границы;
- б) характеризующиеся взаимодействием с внешней средой;

в) приспособляющиеся к изменениям во внешней среде.

9. Кто явился создателем универсальных принципов управления:

а) Ф. Тейлор; б) Ф. Герцберг; в) Р. Лайкерт; г) А. Файоль.

10. Что означает принцип единоначалия:

- а) работник должен получать полномочия только от одного начальника;
- б) во главе организации может находиться только один человек;
- г) одному руководителю должен подчиняться только один подчиненный.

11. Что такое миссия организации:

- а) максимизация прибыли любыми способами;
- б) четко выраженная причина существования организации;
- в) выработка целей организации.

12. Почему не существует двух одинаковых организаций?

- а) так как организация зависит от внешнего мира;
- б) организации имеют различные цели, оборудование, кадры;
- в) из-за различного влияния внешних факторов на внутреннюю среду организации.

13. Что такое мотивация:

- а) побуждение себя и других к деятельности;
- б) удовлетворение потребностей;
- в) изучение поведения человека.

14. Какие теории мотивации относятся к процессуальным теориям:

а) двухфакторная теория Герцберга; б) Модель Портера-Лоулера; в) теория Х и У.

15. Что такое контроль:

- а) введение ограничений и запретов;
- б) удержание работников в определенных рамках;
- в) процесс обеспечения достижения целей.

16. Как лучше работать, чтобы добиться высокой производительности:

- а) выпускать много продукции; б) выпускать продукцию высокого качества;
- в) большое внимание выделять рекламе продукции.

17. Назовите аспекты организационного процесса:

- а) взаимоотношения полномочий и выделение подразделений;
- б) возникновение административного аппарата и планирование его деятельности;
- в) планирование деятельности организации и высшего руководства.

18. На каком уровне управления лежит наивысшая ответственность:

а) институциональном; б) управленческом; в) техническом.

19. Какой подход к управлению предполагает последовательное выполнение таких функций, как планирование, организация, мотивация и контроль?

- а) системный;
- б) процессный;
- в) ситуационный.

20. Что общего имеют все подходы к управлению?

- а) нацелены на повышение производительности труда работников и удовлетворение их интересов;
- б) предусматривают повышение рентабельности производства;
- в) предполагают повышение эффективности процесса управления организацией.

Ответы:

| | |
|-----|-----|
| 1 – | 11 |
| б | – б |
| 2 – | 12 |
| б | – б |
| 3 – | 13 |
| а | – а |
| 4 – | 14 |
| б | – б |
| 5 – | 15 |
| в | – в |
| 6 – | 16 |
| в | – б |
| 7 – | 17 |
| б | – а |
| 8 – | 18 |
| в | – а |
| 9 – | 19 |
| г | – б |
| 10 | 20 |
| – а | – в |

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по
дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании

МС _____

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).

Председатель МС _____ / _____ /