

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

---

**Кафедра культурологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**



**/ М. М. Ахмедагаев /**

**«29» августа 2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационные технологии управления**  
**социально-культурной деятельности**

**Уровень высшего образования:**  
Бакалавриат

**Направление подготовки:**  
**51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

**Профиль подготовки:**  
**«Менеджмент социально-культурной деятельности»**

**Форма обучения:**  
очная, заочная

Срок обучения  
очная форма - **4 года**  
заочная форма – **5 лет**

Нальчик 2023

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель дисциплины**

Целью дисциплины «Информационные технологии управления социально-культурной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления экономическими объектами.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
- изучение информационных процессов и методические основы информатизации в современном менеджменте;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- изучение методики разработки бизнес-планов и финансового анализа состояния предприятий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью» относится к обязательной части Б.1 образовательной программы направления 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** знать основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования (**УК-1**); знать особенности и требования к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в организациях социально-культурной сферы; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры (**ОПК-2**)

**Уметь:** уметь осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социогуманитарным проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (**УК-1**); владеть навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний, используя со временем образовательные и информационные технологии; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры (**ОПК-2**)

**Владеть:** владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере (**УК-1**); владеть навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний, используя со временем образовательные и информационные технологии; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры (**ОПК-2**)

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется на втором курсе в течении одного семестра (4й семестр)

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Очная форма обучения				
Общая трудоем-	3*	108	4	

кость			семестр	
Аудиторные занятия		34		
Самостоятельная работа		74		
Контактная работа*		54		
<b>Заочная форма обучения</b>				
Общая трудоемкость	3*	108	9 семестр	
Аудиторные занятия		10		
Самостоятельная работа		98		
Контактная работа*		22		

**\*Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная:**

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Института (учебных аудиториях, концертных залах, компьютерном классе и т. д.) при непосредственном участии преподавателя;

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя осуществляется за пределами Института (например, посещение музеев, театров, концертных залов, участие в конференциях, экскурсиях и т.).

**Аудиторная контактная работа в следующих формах (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):**

- лекции и иные учебные занятия, предполагающие передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее — занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (Далее вместе — занятия семинарского типа);

- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (при наличии в учебном плане);

- индивидуальные и малогрупповые (2-3 человека) занятия и консультации, а также иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся в процессе освоения профессиональных компетенций (в том числе руководство практикой и научно-исследовательской работой);

- групповые и малогрупповые консультации, предшествующие экзаменам, в период промежуточной аттестации;

- промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия) и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся;

#### 4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	С	З/О	СРС	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Информационные ресурсы в менеджменте	4	2	2	6	семинар реферат

2.	Раздел 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте	4	2	2	8	семинар реферат
3.	Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных	4	2	2	18	семинар реферат
4.	Раздел 4. Информационно-поисковые технологии	4	2	2	8	семинар реферат
	Раздел 5. Презентации и программные средства их создания	6	4	2	18	семинар реферат
	Итого:	22	12	10	74	

## 5. Тематическое содержание дисциплины

### **Раздел 1. Информационные ресурсы в менеджменте**

*Тема 1.1 Информационные ресурсы в менеджменте*

*Тема 1.2 Формирование информационных ресурсов*

### **Раздел 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте**

*Тема 2.1 Информационно-поисковые технологии*

*Тема 2.2 Телекоммуникационные технологии*

### **Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных**

*Тема 3.1 Технологии хранения данных*

*Тема 3.2 Технология обработки данных*

### **Раздел 4. Информационно-поисковые технологии**

*Тема 4.1 Технологии поиска информации*

*Тема 4.2 Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий*

### **Раздел 5. Презентации и программные средства их создания**

*Тема 5.1 Презентации и программные средства их создания*

*Тема 5.2 Управление проектами в MS Project*

## 6. Методические рекомендации преподавателю

Преподаватель, читающий курс лекций «Информационные технологии в социально-культурной деятельности» для студентов факультета культуры и искусств (специальность «социально-культурная деятельность») должен опираться на литературу, указанную в основном и дополнительном списках. При кратком изложении вопроса (это относится к преподаванию на отделении заочного обучения) следует привести ссылку на литературу (название, номер главы, раздела, страницы), в которой указанный вопрос приведен более подробно.

Преподаватель, ведущий практические занятия, должен опираться на программу лекционного курса и содержание лекционного материала, соотносить со структурой курса выбор (или дополнение) тематики практических занятий. Применительно к заочному отделению темы практических занятий включаются в число контрольных срезов и тестов для самостоятельной подготовки студентов.

В процессе обучения рекомендуется применять следующие формы, средства и методы обучения:

- средства обучения – конспект лекций, учебная литература;
- формы обучения – лекции по теоретическому материалу, практические занятия, в том числе с использованием интерактивных форм;
- методы обучения – чтение лекций, семинары, индивидуальное консультирование.

В течение семестра студенты получают задания по подготовке к семинарам и выполнению контрольных тестов. Студенты отчитываются за каждое задание индивидуально.

Глубокое и прочное усвоение курса предполагает активную деятельность студентов, как в аудитории, так и при самостоятельной работе. Лекционный материал раскрывает в основном теоретические аспекты рассматриваемых вопросов. Необходимо обращаться для дополнения лекционного материала к рекомендуемой преподавателем литературе.

Семинарские занятия направлены на выработку навыков и умений работы с литературными источниками, научно-справочными изданиями, с визуальными (изобразительными) источниками, содержащими уникальную информацию о процессах регионализации, о потенциале и ресурсах развития регионов. Индивидуальные задания должны выполняться строго в соответствии с графиком, установленным преподавателем.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины – это систематические занятия.

- Для более полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на лекциях и практических занятиях.

- Домашние задания, которые предлагаются после каждого практического занятия, рекомендуется выполнять с опорой на рассмотренный материал на занятии и сразу же после занятия, это позволит установить, насколько усвоен материал;
- Полезно посещать все лекции, практические занятия и консультации;
- При конспектировании наиболее важный материал следует выделять особо (обвести в рамку, поставить на полях специальные символы и т.п.);
- При подготовке к аудиторной самостоятельной работе нужно просмотреть весь лекционный материал, вопросы, решаемые на практических занятиях и при самоподготовке, учесть рекомендации преподавателя к особенностям подготовки по отдельным темам;
- На экзамене в процессе подготовки к ответу по теоретическому вопросу целесообразно составить письменный план предстоящего ответа.

### **7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) при освоении дисциплины и учебно-методическое обеспечение СРС**

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных работ, составление и решение тестов по тематическому блоку, позволяют определить уровень формирования компетенций посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств (Приложение в ООП).

#### **Лабораторный практикум**

Практикум по дисциплине «Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью» входит в состав Электронного учебно-методического комплекса университета и включает 4 раздела:

Раздел 1. Информационные ресурсы INTERNET

Раздел 2. MS PowerPoint

Раздел 3. MS Access.

Раздел 4. MS Project

Каждый раздел содержит описания нескольких лабораторных работ различной степени сложности.

### 7.1 Планы семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Тематика, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Трудоемкость (час.)	Формы контроля усвоения знаний
1	2	3	4	6
1.	Информационные ресурсы в менеджменте	<b>Тема: Поиск информации в сети Интернет</b> Выбор темы поиска. Поиск и использованием каталогов. Подбор ссылок в индексах. Оформление отчета. Выводы по работе <b>Литература: 4, 7, 8</b>	2	Доклад
2.	Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте	<b>Тема: Использование информации из сети Интернет</b> Выбор объектов поиска. Подбор ссылок на ресурсы, содержащие требуемую информацию. Отработка навыков копирования информации со страниц. Оформление отчета по работе. <b>Литература: 4, 6, 10</b>	2	Устный опрос, реферат
3.	Технологии хранения и обработки данных	<b>Тема: Электронная почта</b> Регистрация на сервере. Создание простейших сообщений. Отправка и прием корреспонденции. Создание папок на сервере. Фильтрация сообщений. Работа с адресной книгой. Изучение возможностей почтового сервера. Оформление отчета <b>Литература: 3, 5</b>	4	Устный опрос, реферат
4.	Информационно-поисковые технологии	<b>Тема: Создание, размещение и регистрация web-узла</b> Регистрация на сервере. Создание страниц с помощью шаблонов. Создание страниц путем преобразования документов в	4	Контрольная работа



		<p>HTML-формат. Загрузка файлов на сервер. Создание и тестирование гиперссылок. Демонстрация работы преподавателю. <b>Литература: 5,7,8</b></p>		
--	--	---	--	--

1	2	3	4	6
5.	Презентации и программные средства их создания	<p><b>Тема: Использование шаблонов и различных объектов в PowerPoint при создании новой презентации</b> Изучение шаблонов оформления презентаций в PowerPoint. Использование шаблонов готовых презентаций в PowerPoint. Создание короткой презентации в виде студенческого объявления. Редактирование нескольких шаблонов готовых презентаций в составе одной новой презентации. Создание презентации с помощью Мастера Автосодержания с последующим изменением дизайна. Вставка в слайды презентации заранее подготовленного текста и цифровых фотографий. Ввод звуковых эффектов и эффектов анимации при переходе от одного слайда к другому. Ввод анимационных и звуковых эффектов появления на экране элементов очередного слайда презентации. <b>Литература: 5, 7, 8</b></p>	4	Контрольная работа
6.	Базы данных и системы управления базами данных	<p><b>Тема: Разработка реляционной базы данных.</b> Создание базы данных Деканат. Создание структуры таблицы Студенты. Создание структуры таблицы Дисциплины. Изменение структуры таблицы Преподаватели. Создание структуры таблицы Оценки.</p>	8	Контрольная работа

		Разработка схемы данных, т.е. создание связи между таблицами <b>Литература: 5, 7, 8</b>		
--	--	--	--	--

1	2	3	4	6
7.	Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий	<b>Тема: Бизнес-план как инструмент инвестиционного планирования</b> Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта действующей консалтинговой фирмы. Моделирование финансово-экономической деятельности вновь создаваемого производственного предприятия. Анализ модели финансово-экономической деятельности модернизируемого акционерного общества. <b>Литература: 5, 7, 8</b>	6	Устный опрос, реферат
8.	Управление проектами в MS Project	<b>Тема: Создание проекта в MS Project</b> Разработка структуры разбиения работ. Создание плана проекта. Создание нового проекта. Ввод задач в проект. Определение длительностей задач. Определение зависимостей между задачами. Ввод ресурсов в проект. Назначение ресурсов задачам проекта. Ввод стоимостей ресурсов. Расчет бюджета проекта. Сохранение проекта. Оптимизация плана проекта. Выравнивание загрузки ресурсов. Просмотр критического пути проекта. Сохранение базового плана. Ввод условных фактических данных в проект. Отслеживание хода реализации проекта.	6	Контрольная работа

		Построение линии хода выполнения. Просмотр таблицы «Отслеживание». Создание отчетов. Просмотр статистики по проекту. Создание типового отчета о текущей деятельности. <b>Литература: 5, 7, 8</b>		
--	--	---	--	--

## 7.2 Темы для написания реферата

1. Фазы проекта и жизненный цикл проекта. Участники проекта.
2. Процессы управления проектами: разработка, выполнение, контроль и управление выполнением, оценка результатов.
3. Управление целями, временем, стоимостью, качеством, ресурсами проекта. Управление рисками проекта.
4. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС.
5. Жизненный цикл ИС. Каскадная модель.
6. Жизненный цикл ИС. Итерационная модель.
7. Жизненный цикл ИС. Спиральная модель.
8. Жизненный цикл ИС. Быстрая разработка приложений (RAD).
9. Стандарты жизненного цикла ИС.
10. Реинжиниринг. Принципы реинжиниринга
11. Функционально-ориентированное и объектно-ориентированное проектирование ИС.
12. Основные понятия и классификация CASE-технологий.
13. Виды сущностей в модели данных в Data Process Modeler (ERwin).
14. Организация связей при моделировании данных в Data Process Modeler (ERwin).

### Темы проектов для самостоятельной работы

1. Проект разработки и реализации нового туристского маршрута.
2. Проект новогоднего праздника.
3. Проект дня рождения.
4. Проект свадьбы.
5. Проект создания и деятельности новой фирмы.
6. Проект разработки презентации фирмы.
7. Проект разработки презентации новой услуги.
8. Проект шоу-мероприятия.

9. Проект рекламной кампании нового мероприятия.
10. Проект создания студии web-дизайна.
11. Проект создания Интернет-кафе.
12. Проект рекламной кампании нового товара.

### **Вопросы для самостоятельной работы студентов**

1. В чем заключается принцип нормализации отношений?
2. Взаимовлияние проекта и его внешней среды. Понятие рисков проекта.
3. Запуск программы Access, рабочее окно. Открытие и закрытие базы данных.
4. Инфологическая и логическая модель реляционной базы данных.
5. Информационные объекты процесса.
6. Использование вычисляемых полей в отчете. Выбор макета отчета.
7. Какие данные называют структурированными?
8. Какие типы данных используются в таблице?
9. Какие формы можно создать для многотабличной базы данных?
10. Каковы основные функциональные возможности СУБД?
11. Качественный анализ рисков. Методология проведения и этапы качественного анализа рисков.
12. Количественный анализ рисков. Структура рисковых факторов.
13. Контроль реализации хода проекта. Понятие базового плана.
14. Критический путь. Расписания КМР и КМП.
15. Метод освоенного объема. Индикаторы.
16. Методы планирования стоимости проектных параметров: ресурсов, назначений, задач.
17. Назначение ресурсов работам: настройка параметров, создание назначений, календарь задачи. Свойства назначений.
18. Назовите виды запросов и охарактеризуйте их.
19. Назовите и охарактеризуйте объекты базы данных.
20. Назовите модели данных.
21. Назовите формы для однотобличной базы данных.
22. Определение и назначение базы данных.
23. Определение и назначение системы управления базой данных.
24. Определение проекта и управления проектами. Роль управления проектами в системе знаний экономиста и менеджера.

25. Оптимизация сроков и бюджета. Автоматизация и ручное выравнивание загрузки ресурсов.
26. Основные этапы технологического процесса обработки информации с использованием СУБД.
27. Отслеживание отклонений от базового плана. Анализ выполнения бюджета.
28. Плановые и фактические параметры проекта. Принципы мониторинга.
29. Понятие запроса.
30. Понятие ключа (ключевого поля). Типы ключевых полей: простой ключ, составной ключ и внешний ключ.
31. Понятие отчета.
32. Понятие формы.
33. Профили загрузки. Анализ и оптимизация плана работ: длительность задач, анализ критического пути.
34. Процессы управления проектами: разработка, выполнение, контроль и управление выполнением, оценка результатов.
35. Связи между задачами, типы связей. Ограничения. Крайние сроки. Повторяющиеся задачи.
36. Связи между таблицами базы данных. Целостность данных.
37. Сетевая диаграмма. Диаграмма Ганта.
38. Систематизация и классификация рисков. Методы учета рисков.
39. Создание кнопочного меню в режиме Конструктора и с помощью Диспетчера кнопочных форм.
40. Создание новых отчетов. Отчеты о задачах, ресурсах, отчеты по календарю, перекрестные отчеты.
41. Создание отчета с помощью Мастера.
42. Создание таблицы базы данных.
43. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник
44. Статистика проекта. Стандартные отчеты: обзорные, текущие, отчеты о затратах, назначениях и загрузке.
45. Структура разбиения работ. Определение длительностей задач.
46. Сценарный подход к анализу рисков: теория, построение пессимистического, оптимистического и наиболее вероятного вариантов проектного плана. Реализация метода PERT.
47. Управление целями, временем, стоимостью, качеством, ресурсами проекта. Управление рисками проекта.

48. Устранение перегрузки и выравнивание ресурсов. Конфликты ресурсов.
49. Фазы проекта и жизненный цикл проекта. Участники проекта.

#### 7.4 Тестирование

1. Укажите правильное определение информационного бизнеса:
- а) информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами;
  - б) информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг;
  - в) информационный бизнес – это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг;
  - г) информационный бизнес – это торговля программными продуктами.
2. База знаний – это совокупность моделей, правил и факторов (данных), порождающих анализ и выводы для нахождения решений сложных задач в некоторой предметной области:
- а) нет;
  - б) да.
3. Внемашинные информационные ресурсы предприятия – это
- а) управленческие документы;
  - б) файлы;
  - в) хранилища данных;
  - г) базы знаний;
  - д) базы данных.
4. Информационные модели предназначены для:
- а) отражения информационных потоков между объектами и отношений между ними;
  - б) содержательного отражения отношений между объектами с математического отражения структуры явлений;
  - в) математического отражения объектов;
  - г) отражения качественных характеристик процессов.
5. С помощью автоматизированного рабочего места усиливается интеграция управленческих функций, и каждое более или менее «интеллектуальное» рабочее место обеспечивает работу в многофункциональном режиме:
- а) нет;
  - б) да.
6. Информационная технология – это:

- а) совокупность технических средств;
- б) совокупность организационных средств;
- в) совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации;
- г) множество информационных ресурсов
- д) совокупность программных средств.

7. Данные об объектах, событиях и процессах – это:

- а) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- б) предварительно обработанная информация;
- в) содержимое баз знаний;
- г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

8. Укажите характеристики информационной системы, которые следует использовать для ее оценки и выбора:

- а) сопровождаемость;
- б) структура баз данных;
- в) форматы данных;
- г) количество программных модулей;
- д) практичность и удобство;
- е) функциональные возможности;
- ж) эффективность;
- з) надежность и безопасность.

9. С какой целью используется процедура сортировки данных:

- а) для контроля данных;
- б) для получения итогов различных уровней;
- в) для ввода данных;
- г) для передачи данных.

10. Открытая информационная система – это:

- а) система, ориентированная на оперативную обработку данных;
- б) система, включающая в себя различные информационные сети;
- в) система, созданная на основе международных стандартов;
- г) система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов;
- д) система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

11. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия:

- а) разработка прикладных программ;
- б) организация внедрения информационной системы и обучения персонала;

- в) разработка операционных систем;
- г) приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами;
- д) оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария;
- е) обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности;
- ж) планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.

12. Укажите правильное определение системы:

- а) система – это множество процессов;
- б) система – это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели;
- в) система – это множество объектов;
- г) система – это не связанные между собой элементы.

13. Информация – это:

- а) сообщения: зафиксированные на машинных носителях;
- б) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- в) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

14. Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации:

- а) кодирование – это присвоение классификационных признаков;
- б) кодирование – это шифрование;
- в) кодирование – это поиск классификационных признаков;
- г) кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры.

15. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

- а) табличные процессоры;
- б) экспертные системы;
- в) системы управления базами данных;
- г) транзакционные системы;
- д) мультимедиа и Web-технологии;
- е) текстовые процессоры;
- ж) управляющие программные комплексы;



- з) графические процессоры;
- и) системы формирования решений.

16. Экономический показатель состоит из:

- а) графических элементов;
- б) реквизита-признака;
- в) реквизита-основания;
- г) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков;
- д) арифметических выражений.

17. Прямая экономическая задача характеризуется:

- а) формированием информации о фактическом состоянии предприятия;
- б) параллельными вычислениями;
- в) расчетами от частного к общему;
- г) последовательными вычислениями;
- д) расчетами от общего к частному.

18. Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий:

- а) накапливаются;
- б) возрастают;
- в) исчезают;
- г) снижаются;
- д) распределяются.

19. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического указателя:

- а) реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса;
- б) реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса;
- в) реквизит-основание определяет связь между процессами;
- г) реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.

20. Что такое информационная безопасность:

- а) препятствие несанкционированному изменению информации, корректное по форме и содержанию, но другое по смыслу;
- б) препятствие физическому уничтожению информации;
- в) препятствие ознакомлению постороннего лица с содержанием секретной информации;

г) защита информации от утечки, модификации и утраты.

21. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического указателя:

а) реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса;

б) реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса;

в) реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса;

г) реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.

22. Укажите последовательность стадий создания информационной системы на основе реинжиниринга бизнес-процессов:

а) стадия реализации проекта (создание информационных сервисов и тестирование системы);

б) начальная стадия (формирование целей, создание команды разработчиков и составление бюджета);

в) стадия моделирования (создание моделей «Как есть» и разработка моделей «Как должно быть»);

г) стадия внедрения (опытная эксплуатация, документирование, обучение).

23. Может ли автоматизированная информационная технология управлять производственным или технологическим процессом?

а) нет;

б) да.

24. Автоматизированное рабочее место – это совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области:

а) нет;

б) да.

25 Укажите функции электронного документооборота:

а) мониторинг выполнения распоряжений;

б) организация решения транзакционных задач;

в) поиск электронных документов в архиве;

г) хранение электронных документов в архиве;

д) решение прикладных задач;

е) организация решения аналитических задач;

ж) маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.

26. Укажите правильное определение ERP-системы:

- а) информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях;
- б) информационная система, обеспечивающая управление поставками;
- в) информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами;
- г) интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.

27. Цель информатизации общества заключается в:

- а) удовлетворении духовных потребностей человека;
- б) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций;
- в) справедливом распределении материальных благ.

28. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи:

- а) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
- б) необходимостью защиты информации;
- в) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы.

29. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» методами и средствами обработки информации:

- а) информационная система – это замкнутый информационный контур; состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде;
- б) информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его;
- в) информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

г) информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

30. Искусственный интеллект – это:

- а) программная система, имитирующая на компьютере мышление человека;
- б) создание машин, обнаруживающих поведение, которое у людей называется интеллектуальным;
- в) наука, основанная на базе вычислительной техники, математической логики, программирования, психологии, лингвистики, нейрофизиологии и других отраслей знаний.

### **Вопросы к зачету**

1. Определение проекта и управления проектами. Роль управления проектами в системе знаний экономиста и менеджера.
2. Фазы проекта и жизненный цикл проекта. Участники проекта.
3. Процессы управления проектами: разработка, выполнение, контроль и управление выполнением, оценка результатов.
4. Управление целями, временем, стоимостью, качеством, ресурсами проекта. Управление рисками проекта.
5. Составляющие проектного плана. Проектный треугольник
6. Сетевая диаграмма. Диаграмма Ганта.
7. Критический путь. Расписания КМР и КМП.
8. Структура разбиения работ. Определение длительностей задач.
9. Связи между задачами, типы связей. Ограничения. Крайние сроки. Повторяющиеся задачи.
10. Назначение ресурсов работам: настройка параметров, создание назначений, календарь задачи. Свойства назначений.
11. Устранение перегрузки и выравнивание ресурсов. Конфликты ресурсов.
12. Методы планирования стоимости проектных параметров: ресурсов, назначений, задач.
13. Оптимизация сроков и бюджета. Автоматизация и ручное выравнивание загрузки ресурсов.

14. Профили загрузки. Анализ и оптимизация плана работ: длительность задач, анализ критического пути.
15. Взаимовлияние проекта и его внешней среды. Понятие рисков проекта.
16. Систематизация и классификация рисков. Методы учета рисков.
17. Качественный анализ рисков. Методология проведения и этапы качественного анализа рисков.
18. Количественный анализ рисков. Структура рисковых факторов.
19. Сценарный подход к анализу рисков: теория, построение пессимистического, оптимистического и наиболее вероятного вариантов проектного плана. Реализация метода PERT.
20. Контроль реализации хода проекта. Понятие базового плана.
21. Плановые и фактические параметры проекта. Принципы мониторинга.
22. Отслеживание отклонений от базового плана. Анализ выполнения бюджета.
23. Метод освоенного объема. Индикаторы.
24. Статистика проекта. Стандартные отчеты: обзорные, текущие, отчеты о затратах, назначениях и загрузке.
25. Создание новых отчетов. Отчеты о задачах, ресурсах, отчеты по календарю, перекрестные отчеты.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Включает в себя современную учебную и учебно-методическую литературу по управлению, избранную исследовательскую литературу, посвященную развитию информационных технологий, тексты и издания (включая электронные).

### **8.1. Информационные технологии, применяемые в освоении программы дисциплины**

Информационные технологии реализуются посредством программного обеспечения и интернет-ресурсов, обеспечивающих прямой доступ к он-лайн конференциям, он-лайн лекциям, созданию тематических презентации, слайд-шоу, электронным библиотекам, мультимедийным документам.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения со-

гласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Методы / Формы	Лекции	Семинарские занятия
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	
Работа в команде		+
Case-study	+	
Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод		+
Приглашение специалиста	+	
Выступление в роли обучающего		+

Электронные ресурсы:

[www.coimties.ru/library.htm](http://www.coimties.ru/library.htm)

[www.gumer.info/bibliotek/INDEX](http://www.gumer.info/bibliotek/INDEX)

[www.ido.rudn.ru](http://www.ido.rudn.ru)

[www.artclassic.edy.ru](http://www.artclassic.edy.ru)

## 8.2 Рекомендуемая литература

### *а) основная литература:*

1. Богданов В.В. Управление проектами в Microsoft Project 2007=Автоматизированный менеджмент проектов: учебное пособие/В.В. Богданов. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.
2. Голицына О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. – 608 с.
3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 416 с.
4. Дафт Р.Л. Менеджмент: Учебник/Р.Л. Дафт. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2001. – 832 с.
5. Информатика: Учебник/Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 768 с.

6. Рудикова Л.В., Microsoft Word для студента: [руководство]/Л.В. Рудикова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006. – 400 с.

7. Управление и организация в сфере услуг: Теория и практика/К. Хаксевер, Б. Рендел, Р.С. Рассел, Р.Г. Мердик. – 2-е изд., междунар. – СПб.-М.-Харьков: Питер, 2002. – 752 с.

8. Хлебников А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. – М.: КноРус, 2014. – 472 с.

***б) дополнительная литература:***

9. Microsoft Office Specialist. Учебный курс Office 2003: Пер. с англ. /Microsoft Corp. - М.: ЭКОМ; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 1006 с.

10. Веретенникова Е.Г. И др. Информатика: Учеб. пособие для студ. вузов. – Ростов-н/Д.: Март, 2002. – 412 с.

11. Долженков В.А., Стученков А.Б. Microsoft Office Excel 2007. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 1200 с.

12. Есипов А.С. Информатика: Учебник по базовому курсу. 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 400 с.

13. Керов Л.А., Афанасьева С.В. Компьютерные технологии офисной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Ютас», 2010. – 90 с.

14. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии. – Москва, 2008.

15. Острейковский В.А. Информатика: Учебник для студ. вузов. – М.: Высшая школа, 2001. – 511 с.

16. Стойкий Ю., Васильев А., Телина И. Office 2007. Изучаем самостоятельно. – СПб.: Питер, 2008. – 524 с.

***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

17. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств <https://eios.skgii.ru/login/>

18. International Music Score Library Project (www.imslp.org) электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))

19. Электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

20. База данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru)) электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)) Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART

21. Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.com/>

22. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – <https://skgii.antiplagiat.ru/>

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии

Протокол №1  
от 28 августа 2023 г.

Зав. кафедрой культурологии,  
к.ф.н., профессор



Шаваева М.О

д.э.н., профессор Программу составил:

кафедры культурологии



Модебадзе Н.П.

Эксперт:

ст.преподаватель кафедры культурологии



Марченко О.А.