



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ

профессор

А.И. Рахаев

«13» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной и информационной политики Северо-Кавказского государственного института искусств (далее – «отдел») является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – «институт»), обеспечивающим реализацию полномочий в сфере молодежной и информационной политики.

В своей работе Отдел молодежной и информационной политики курируется проректором по творческой и воспитательной работе.

1.2. Отдел работает в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, в соответствии с Уставом СКГИИ, а также на основе данного Положения.

1.3. Основными направлениями в работе отдела являются:

- формирование, осуществление молодежной политики;
- реализация информационной политики, информационное взаимодействие со средствами массовой информации;
- взаимодействие с общественными, образовательными организациями и объединениями;

1.4. Отдел может иметь свой штамп для заверения документов в рамках своей компетенции.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основные задачи отдела проистекают из общих положений о нем, в соответствии с направлениями работы:

В области молодежной политики:

- разработка и реализация внутривузовских программ по молодежной политике;

- организация и осуществление мероприятий по работе со студенческой молодежью института;
- сбор и оформление информации по вопросам молодежной политики;
- ведение отчетности и представление сведений в органы государственной власти, подготовка справочного материала;
- содействие развитию творческой инициативы в молодежной студенческой среде;
- разработка планов работы отдела в части молодежной политики - перспективных и краткосрочных.

В области информационной политики, информационного взаимодействия со средствами массовой информации:

- взаимодействие с другими отделами института, сбор и подготовка информации для последующего его размещения на сайте института и в средствах массовой информации;
- размещение информации в электронных средствах информации, (в том числе социальные сети);
- выпуск пресс-релизов и справочного материала по поручениям ректора института;
- информационное обеспечение мероприятий института в средствах массовой информации;
- разработка рабочих планов отдела в части информационной политики – перспективных и краткосрочных;
- ведение отчетности и представление сведений по вопросам информационной политики.

2.2. Ведение делопроизводства в рамках компетенции отдела, обеспечение в пределах своих функций защиты сведений ограниченного распространения; осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела.

3. Права отдела

Отделу в соответствии с его задачами и функциями предоставляется право:

- представлять институт по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить на рассмотрение руководства института предложения по вопросам, отнесенным к функциям отдела соответственно настоящему положению;
- запрашивать, получать и использовать информацию других отделов института по вопросам компетенции отдела;

- привлекать с разрешения руководства института специалистов других отделов для участия в подготовке нормативно-правовых актов;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющихся в распоряжении института, а также создавать собственные банки данных;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами института.

4. Организация деятельности отдела и его руководство

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый ректором института.

Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- разрабатывает должностные инструкции;
- представляет ректору института кандидатуры для назначения на должности (или вносит предложения об освобождении от них);
- планирует работу отдела;
- вносит предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях применительно к работникам отдела;
- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;
- обеспечивает взаимозаменяемость работников отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами института.

4.2. Ведущий специалист отдела

- исполняет приказы, распоряжения и указания руководителей, данные в пределах их должностных полномочий;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, поддерживает необходимый уровень квалификации;
- участвует в разработке проектов комплексных программ в области осуществления молодежной политики в Институте;
- участвует в разработке и представляет на утверждение проректору по творческой и воспитательной работе проекты годовых планов в сфере молодежной политики;
- обеспечивает проведение социологических исследований в студенческой среде;
- привлекает студентов СКГИИ к участию в вузовских, межвузовских, городских, республиканских, всероссийских и международных акциях;

- обеспечивает организацию и проведение фестивалей, конкурсов, слетов, соревнований и других массовых мероприятий, праздников с участием студентов;
- оказывает содействие деятельности студенческого совета и студенческих клубов;
- исполняет иные обязанности по поручению начальника отдела молодежной и информационной политики в соответствии с действующим законодательством

4.3. Специалист отдела

- исполняет приказы, распоряжения и указания руководителей, данные в пределах их должностных полномочий;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, поддерживает необходимый уровень квалификации;
- участвует в разработке проектов комплексных программ в области осуществления молодежной политики в Институте;
- обеспечивает проведение социологических исследований в студенческой среде;
- привлекает студентов СКГИИ к участию в вузовских, межвузовских, городских, республиканских, всероссийских и международных акциях;
- исполняет иные обязанности по поручению начальника отдела молодежной и информационной политики в соответствии с действующим законодательством

5. Контроль за деятельностью отдела

5.1 Контроль за деятельностью отдела осуществляет проректор по творческой и воспитательной работе.

6. Ликвидация и реорганизация отдела.

7.1. Реорганизация или ликвидация отдела молодежной и информационной политики института осуществляется ректором института в установленном порядке.

7.2. Документы ликвидированного отдела молодежной и информационной политики института передаются на хранение в архивный отдел института (в соответствии с номенклатурой вуза).

Согласовано:

Проректор по ТВР

Ф.В. Цраева

