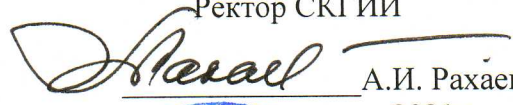


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Принято
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский
Государственный институт искусств»
(Протокол от «22» апреля 2021г. № 6)

Утверждаю
Ректор СКГИИ


А.И. Рахаев
«22» апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии

Нальчик
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии (далее – Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – Институт), создаваемых при приеме на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры;
- Уставом Института;
- правилами приема на обучение в Институте по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Правила приема);
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются ежегодно для приема вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (далее – вступительные испытания), обеспечения объективности оценивания творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих на первый курс в Институт.

При необходимости приема испытаний у поступающих на последующие курсы предметные экзаменационные комиссии выполняют функции аттестационных.

1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Института. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель.

Состав предметных экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора.

1.6. Прием в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования на второй и последующие курсы осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Ученый совет.

2. Обязанности и полномочия

2.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает единые требования и критерии к оценке знаний поступающих и знакомит с этими требованиями членов предметной экзаменационной комиссии;
- соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдает установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний;
- контролирует работу предметной экзаменационной комиссии;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- ведет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- иное.

2.2. Члены предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляют работу под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- иное.

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

3.1. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Институт.

Особенности проведения вступительных испытаний регламентируются Правилами приема на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, которая предоставляет поступающим наиболее полно проявить свои знания и умения.

Вступительные экзамены проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия для сдачи испытаний.

3.3. Количество, перечень, формы проведения и система оценивания вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссией определяются Правилами приема и иными локальными нормативными актами Института.

3.4. Экзаменационные задания для вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии. Задания хранятся как документы строгой отчетности с принятием мер, исключающих несанкционированное тиражирование, в течение одного года.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. Перед началом вступительного испытания поступающий предъявляет экзаменационный лист и документ, удостоверяющий личность.

Перечень принадлежностей, необходимых для прохождения вступительного испытания (технических средств, информационных материалов) определяет предметная экзаменационная комиссия.

Консультации с организаторами испытания, членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания допускаются только в части формулировки задания или организации проведения экзамена.

3.7. Вступительные испытания, проводимые в устной и письменной форме, принимаются не менее чем двумя экзаменаторами из состава предметной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности принимаются полным составом предметной экзаменационной комиссии по данному направлению подготовки (специальности).

3.8. Выбор пакета с вариантами заданий и его вскрытие осуществляется перед началом проведения испытания в присутствии поступающих.

Если экзамен проводится в форме ответа на билет, поступающий самостоятельно выбирает экзаменационный билет.

3.9. При проведении вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, используется принцип анонимности экзаменационных работ при помощи шифра. Недопустимы условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания экзаменационные работы передаются ответственному секретарю (его заместителю) для проведения дешифровки.

3.10. Проверка письменных работ проводится в помещении Института и только членами предметной экзаменационной комиссии.

3.11. Вступительные испытания во всех формах проведения, кроме письменных, оформляются протоколами. Протоколы проведения испытаний и письменные экзаменационные работы хранятся в личных делах поступающих.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний (резервный день).

3.13. Оценка за вступительное испытание вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист цифрой/прописью и утверждается подписями присутствующих членов экзаменационной комиссии.

3.14. Результаты вступительных испытаний, полученные поступающим при приеме на обучение в другое образовательное учреждение, могут быть засчитаны по решению Института при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

4. Особенности работы предметной экзаменационной комиссии с использованием дистанционных технологий

4.1. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий перед началом вступительного испытания предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.2. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий п. 3.9 Положения не применяется.