

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 24.10.2023 17:48:39  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Северо-Кавказский государственный институт искусств**

Принято Ученым советом  
29. 08. 2023.г.  
Протокол № 10

Утверждаю  
И. о. ректора, профессор  
30.08.2023 г.

А. И. Рахаев

**Положение об организации и проведения анкетирования обучающихся,  
научно-педагогических работников и работодателей  
в Северо-Кавказском государственном институте искусств  
(далее - Институт)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников, работодателей, цели, организацию и непосредственное осуществление диагностики качества, управления качеством образовательных услуг в Институте.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками Института, а также подразделений вуза, связанных с воспитательной и внеучебной работой в студенческой среде.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. N 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56036 – 2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324
- «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами направлений подготовки и специальностей высшего образования;
- Федеральными, региональными и локальными документами по организации работы и развитию самоуправления в молодежной среде;
- Уставом Института.

1.4 Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе.

## 2. Термины и определения

**Анкета** - Инструмент для получения количественных характеристик мнения обучающихся, НИР, работодателей о качестве предоставляемых образовательных услуг.

**Анкетирование** - Стандартизованная процедура и совокупность методик, процедура предъявления анкеты, оценка и интерпретация результатов ее выполнения.

**Мониторинг** - Механизм контроля за качеством образования.

**Аудит** - Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств о результатах деятельности образовательного учреждения и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев, устанавливаемых программой и планом аудита.

**Внутренний аудит** - Аудит, проводимый самой организацией или от ее имени, для внутренних целей.

**Качество высшего образования** - Многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**Качество образования** - Показатель образовательной деятельности или образовательных услуг, характеризующий с различных позиций способность и действенность удовлетворения обладателей образовательных нужд в получении образования.

## 3. Содержательная часть положения

3.1 Анкетирование обучающихся (бакалавров, магистров, специалистов), научно-педагогических работников и работодателей является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области качества образования.

Анкетирование в Институте проводится в целях организации и непосредственного осуществления диагностики качества, управления

качеством образовательных услуг и обеспечивает мониторинг качества образовательных услуг посредством прямой оценки работы НПР, качества учебных программ и курсов, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом.

3.2 Анкетирование проводится в следующих формах:

- анкетирование внутренних потенциальных потребителей образовательных услуг Института;
- самооценка квалификационной подготовки выпускника;
- анкетирование внешних потребителей образовательных услуг (работодателей);
- анкетирование НПР и сотрудников.

3.3 Общее руководство анкетированием осуществляет проректор по УР.

3.4 Непосредственное руководство анкетированием внутренних потребителей образовательных услуг, НПР и сотрудников осуществляет проректор по учебной работе.

3.5 Руководство анкетированием внешних потребителей образовательных услуг осуществляет проректор по учебной работе.

3.6 Анкетирование проводится в соответствии с планом работы Института на текущий учебный год.

#### **4. Цели, задачи и принципы анкетирования**

4.1 Анкетирование проводится с целью мониторинга студенческой жизни и условий реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). Основными целями анкетирования являются:

- поиск эффективных управленческих решений с целью совершенствования элементов образовательного процесса;
- создание банка показателей качества подготовки специалистов в Институте, ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

4.2 Анкетирование, как правило, проводится один раз в год. Основными принципами анкетирования являются:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Института;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

4.3 Основные задачи анкетирования в части совершенствования образовательной деятельности Института:

- получение информации о состоянии различных аспектов образовательной деятельности Института;
- предупреждение возможных негативных тенденций в развитии Института;
- выявление уровня удовлетворенности элементами образовательной деятельности Института;

- выявление динамики качества образовательной деятельности Института;
- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности Института.

4.4 Основные задачи анкетирования в части мониторинга студенческой жизни:

- выявление уровня удовлетворенности внеучебной деятельностью в Институте;
- разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности в Институте.

4.5 Организация и проведение социально-психологических исследований обучающихся, НПР и сотрудников Института.

4.6 Анализ требований, относящихся к качеству профессиональной подготовки специалистов.

4.7 Анализ качества образовательного уровня абитуриентов.

4.8 Выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

4.9 Сбор и обработка данных обратной связи с потребителями выпускников.

4.10 Разработка рекомендаций по применению корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий качества подготовки специалистов требованиям потребителей.

4.11 Сбор и обработка информации об обеспеченности учебного процесса ресурсами.

4.12 Сбор и обработка информации, касающейся восприятия обучающимися соответствия Института их требованиям и требованиям аккредитационных показателей как одного из способов измерения работы Института.

4.13 Осуществление подготовки и распространения информации о результатах мониторинга, опросов, анкетирования по вопросам организации и качества образовательной деятельности Института.

4.14 Проведение анкетирования и обработка результатов по вопросам, касающимся внутренних показателей деятельности сотрудников и структурных подразделений Института.

4.15 Проведение анкетирования и обработка результатов, касающихся социальных и правовых вопросов.

4.16 Выявление уровня осведомленности НПР, персонала Института и обучающихся о стратегии, политике, целях и планах в области качества обучения.

4.17 Разработка и применение методов социального обследования персонала Института, в том числе анкетирования НПР, сотрудников и обучающихся.

4.18 Анализ и повышение эффективности общения и обмена информацией между НПР, сотрудниками и руководителями.

## **5. Права и обязанности лиц, осуществляющих анкетирование**

5.1 Для выполнения возложенных задач лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, имеют право:

- разрабатывать рекомендации сотрудникам и руководителям структурных подразделений Института по вопросам качества планирования и организации учебного процесса, профессиональной подготовки научно-педагогических работников и проведению предупреждающих и корректирующих действий по итогам анкетирования;
- вносить предложения ректору Института о поощрении и привлечении сотрудников к ответственности по вопросам, касающимся анкетирования.

5.2 Лица, осуществляющие общее и непосредственное руководство анкетированием, обязаны:

- организовывать и проводить анкетирование учебных групп, абитуриентов в согласованные время и сроки;
- привлекать преподавателей, кураторов и членов Студенческого совета по качеству для проведения анкетирования абитуриентов, обучающихся в учебные часы на срок не более 15 минут одновременно;
- проводить анкетирование НПР и Института в соответствии с утвержденным планом;
- взаимодействовать и регулировать свои отношения со структурными подразделениями в соответствии со структурой Института и положениями типовых процедур управления качеством предоставляемых образовательных услуг.

## **6. Организация проведения анкетирования**

6.1 Ответственные за разработку и проведение анкетирования утверждаются приказом ректора Института.

6.2 Ответственными за разработку и проведение анкетирования могут быть факультеты, отдельные структурные подразделения Института, Студенческий совет.

6.3 Проректор по учебной работе является ответственным за согласование анкет, хранение типовых форм разработанных анкет.

6.4 Срок хранения заполненных типовых анкет и протоколов составляет не менее 1 года.

6.5 В случае изменения типовой анкеты:

- анкеты обучающихся согласовываются со Студсоветом Института;
- анкеты научно-педагогических работников согласовываются с проректором по учебной работе.

6.6 Способ предоставления анкет: онлайн, посредством сети Интернет в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС), в бумажном виде.

6.7 В случае онлайн анкетирования разработанные и утвержденные анкеты передаются менеджеру по ИТ для внесения в ЭИОС. Ответственными

структурными подразделениями проводится информирование обучающихся о проведении онлайн анкетирования с указанием места размещения и сроков проведения анкетирования.

6.8 В случае бумажного вида анкет ответственные структурные подразделения организуют раздачу и сбор анкет в сроки, установленные приказом ректора Института. Ответственные структурные подразделения организуют предварительную обработку анкет.

6.9 Анкетирование сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках образовательного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкетирование проводится путем самостоятельного заполнения анкет участниками анкетирования.

6.10 По итогам анкетирования менеджером по качеству образования составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные данные структурных подразделений Института, с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных способов представления статистической информации.

6.11 Результаты анкетирования доводятся до сведения проректора по учебной работе и проходят обсуждение на Ученом совете Института.

6.12 Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по вопросам качества образовательного процесса Института.

6.13 Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает ректор Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение действует с момента его утверждения приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

---

Виза: юрисконсульт



З. Ж. Малкандуева