

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 18.01.2024 19:08:12
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

33

Министерство культуры Российской Федерации

Северо-Кавказский государственный институт искусств

Принято Ученым Советом СКГИИ
29. 08. 2023.г.
Протокол № 10



Утверждаю
И.о. ректора, профессор
30.08.2023 г.

А.И.Рахаев

Положение об учебной работе

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной работе (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления учебной работы в образовательной организации (далее – организация).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав Северо-Кавказского государственного института искусств (далее – Институт) и иные локальные нормативные акты.

1.3. Учебная работа является одним из основных видов деятельности организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. Важнейшими составляющими учебной работы являются планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение нормативно-правовой базы образовательной деятельности организации, разработка и совершенствование системы управления качеством образования.

2. Цели и задачи учебной работы организации

2.1. Основной целью учебной работы является организация образовательного процесса, направленного на реализацию образовательных программ.

2.2. Задачами учебной работы являются:

- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательными программами и потребностями региона;
- планирование и организация теоретического и практического обучения обучающихся;

- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин (модулей) и использование инновационных технологий обучения;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования на всех реализуемых организацией уровнях обучения;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства педагогических работников;
- внедрение передового педагогического опыта в процесс обучения;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе среди сотрудников и обучающихся;
- выполнение контрольных показателей по контингенту обучающихся, бюджету учебного времени и др.

3. Организация учебной работы

3.1. Образовательный процесс в Институте реализуется в соответствии с образовательными программами по каждой специальности/направлению подготовки и формой получения образования.

Образовательные программы для каждой специальности/направления подготовки разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований рынка труда.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/направлению подготовки и форме получения образования.

Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний (промежуточной аттестацией).

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов.

3.4. Учебная работа тесно взаимосвязана с научно-методической и воспитательной работой и реализуется через учебное занятие.

3.5. Учебные занятия в Институте могут проводиться в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, других видов учебных занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями/парами составляет не менее 10 минут.

3.7. Реализация практической подготовки обучающихся может осуществляться на учебных базах Института (учебных кабинетах, учебных студий, залов и др.), а также в профильных организациях на основе договоров.

Порядок реализации практической подготовки определяется локальным нормативным актом.

3.8. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения в Институте создаются необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ. Не допускается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.9. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, внутреннего мониторинга качества образования, а также иных форм контроля успеваемости.

Количество зачетов, экзаменов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Для текущего и промежуточного контроля применяется пятибалльная система.

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации в Институте регламентирован соответствующими локальными нормативными актами

3.10. Образовательные программы, реализуемые в Институте, это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы ежегодно обновляются.

3.11. Численность обучающихся в группе устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Исходя из специфики преподаваемой дисциплины (модуля), учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, допускается деление группы на подгруппы.

Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденной в установленном порядке программой государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.13 Институт может оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.14. Участниками образовательного процесса Института являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Института.

Права и обязанности участников образовательного процесса определены действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Института.

3.15. Учебная работа ведётся на основании учебно-программной документации по организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- план учебной работы, который является составной частью плана работы организации;
- учебный план по специальности/направлению подготовки;
- графики учебного процесса по всем реализуемым специальностям/направлениям подготовки;
- рабочая программа учебной дисциплины (модуля);
- календарно-тематический план на учебный год, обеспечивающий методически грамотное планирование выполнения рабочей программы;
- план занятия (лекции, семинара, практического, занятия);
- фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю)
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- журналы учета выполнения учебной нагрузки, экраны успеваемости, зачетно-экзаменационные ведомости, расчет педагогической нагрузки и др.;
- планы работы педагогических работников, планы работы структурных подразделений, реализующих образовательные программы;
- отчеты об учебной работе (в рамках годового отчета), отчёты о результатах самообследования;
- иная документация по вопросам учебной работы.

4. Структура управления учебной работой

4.1. Общее руководство учебной работой осуществляет ректор, который:

- издаёт приказы и распоряжения по вопросам организации учебной работы в Институте;
- определяет основные направления политики организации в сфере образовательной деятельности;
- принимает меры по обеспечению законности, защите прав участников образовательного процесса;
- является гарантом реализации прав работников Института;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- осуществляет контроль за учебной работой Института.

4.2. Непосредственно учебной работой организации руководит проректор по учебной работе, назначаемый на должность ректором.

4.2.1. На должность проректора по учебной работе назначается лицо, отвечающее требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.2. Проректор по учебной работе осуществляет:

- годовое и текущее планирование всей учебной работы организации;
- формирует план учебной работы организации по всем разделам;
- координацию работы учебной отдела, педагогических работников;
- организацию разработки учебно-программной, учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Института;

- обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

- контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- организацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

- контроль за разработкой учебно-программной документации для организации учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (учебные планы, графики учебного процесса и др.);

- подготовку и проведение совещаний по вопросам учебной работы;

– организацию прохождения педагогическими работниками повышения квалификации;

– подготовку деканами и заведующей учебной частью колледжа аналитических отчетов по учебной работе по итогам семестров/учебного года, который доводится до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета/ученого совета.

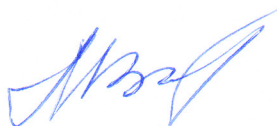
4.3. Учебный отдел – структурное подразделение Института, осуществляющее планирование и организацию образовательного процесса, координацию работы структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и др.

Заведующий учебного отдела находится под непосредственным руководством проректора по учебной работе.

4.4. Заведующие кафедрами, руководители предметно-цикловых комиссий обеспечивают чёткое планирование, организацию, руководство, мотивацию, контроль по всем направлениям обучения обучающихся с учетом целей, задач и направлений деятельности Института, координирует работу педагогических и иных работников по выполнению ими плановых заданий, по разработке и реализации мер по обеспечению качества подготовки выпускников, участвуют в управлении качеством основных профессиональных образовательных программ, согласно должностным обязанностям и положению о структурном подразделении.

4.5. Педагогические работники проводят обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Устава, локальных нормативных актов, организуют и контролируют аудиторную и самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные, содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании, выполняют другие обязанности согласно своих должностных инструкций.

Виза: юрисконсульт



З.Ж. Малкандуева