

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович

Должность: И. о. Ректора

Дата подписания: 15.01.2024 15:42:13

Уникальный программный ключ:

0049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Принято решением

Ученого совета

ФГБОУ ВО СКГИИ

« 29 » августа 2023 г.

(Протокол № 10)

Положение

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор



А.И.Рахаев

августа 2023 г.

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры (далее - Положение) устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств (далее - СКГИИ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - ОПОП); определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик, реализуемых в СКГИИ.

Целью практики является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования» (изменения, утвержденные

приказом Минобрнауки России от 15.11.2017 г. № 1225);

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 20.12.2001 г;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устав СКГИИ.

Практика является обязательной составной частью основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся для реализации их в будущей профессиональной деятельности.

Требования к объему, условиям организации и результатам практики определяются уровнем образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по ОПОП, реализуемым в СКГИИ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора СКГИИ и действует до его отмены.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета СКГИИ.

2. Виды, способы и типы практик

Целью практики является интеграция теоретической и профессионально-практической, творческой и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, устанавливается СКГИИ в соответствии с ФГОС ВО.

3. Планирование практики обучающихся

Программы практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Перечень, цели, виды и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и

результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

Программа практики разрабатывается на кафедре по каждому виду практики независимо от ее реализации в текущем учебном году.

Программа практик ежегодно актуализируется не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

Процедуры разработки, утверждения и актуализации программ практик устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

4. Руководство практикой

Ежегодно, до 01 июня решением кафедры назначаются руководители практики по каждому виду практики, реализуемой кафедрой в следующем учебном году. Список руководителей практик оформляется и передается в сектор практик.

Руководители практики от кафедры назначаются из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры. При необходимости руководителем практики от кафедры может быть назначено лицо из числа ведущих специалистов профильных направлений подготовки или специальности организаций на условиях внешнего совместительства.

По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет взаимодействие с организациями, являющимися базами практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям;
- организывает и проводит установочное и итоговое собрания;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- своевременно информирует кафедру, деканат факультета, сектор практики о ходе прохождения практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся (отчет, дневник практики), представляемые студентами для прохождения промежуточной аттестации;
- составляет отзыв руководителя практики;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- составляет ежегодный отчет о прохождении студентами практики;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- формирует и передает на хранение в течение установленных сроков в сектор практики СКГИИ отчетную документацию обучающихся по практике.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач;
- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося.

5. Организация практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Способы проведения практик, предусмотренных ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и данного положения.

Способы проведения практик осуществляются стационарным способом в структурных подразделениях СКГИИ и выездным способом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую требованиям к направлению (профилю) подготовки обучающихся.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения находится за пределами КБР.

Учебная практика и производственная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Рассредоточенной (дискретной) называется практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий.

Дискретная практика чередуется по дням или неделям с теоретическим обучением. Она является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Концентрированной называется практика, не включенная в теоретическое обучение.

Проведение практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях СКГИИ.

Заведующий кафедрой подает в сектор практики сведения:

- о количестве обучающихся, распределенных по базам практики на следующий учебный год, и реквизиты соответствующих баз практики (организаций) со списком студентов закрепленных за ними;
- о количестве обучающихся, которым не хватает мест для прохождения практики, и предполагаемый список организаций, которые могли бы стать базами практики для этих студентов.

Сектор практики подготавливает проекты договоров с соответствующими организациями (базами практик). Информация о заключенных договорах предоставляется в качестве ознакомления и выбора базы практики на кафедры (факультеты).

На основании заключенных договоров с организациями, заведующие кафедрой обязаны предоставить в сектор практики информацию о распределении студентов по базам практики на следующий учебный год посредством оформления протокола заседания кафедры.

Направление на практику оформляется приказом ректора СКГИИ. Проект приказа ректора о проведении практики разрабатывает сектор практики. На период прохождения практики обучающийся может быть принят на работу в организацию, являющуюся базой практики, при наличии в данной организации вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. В этом случае, организация заключает с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Важно, чтобы совмещение получения образования с работой происходило без ущерба для освоения образовательной программы.

В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования и получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся;

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового

- распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право пройти практику в индивидуальные сроки на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета.

6. Формы отчетности по практикам, аттестация по итогам практики

По результатам прохождения практики обучающийся оформляет - отчет студента или дневник практики студента СКГИИ. Кафедра на заседании утверждает выбранную для письменной отчетности форму и ее наполнение по каждому виду практики и отражает это в программе практики.

Программой практики могут быть предусмотрены материалы, подтверждающие выполнение программы практики и индивидуальных заданий

Дополнительные формы отчета обучающихся: презентации, фото-, видеоматериалы, концертные программы, афиши, рефераты, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме экзамена или дифференцированного зачета. Формой промежуточной аттестации по всем другим видам практики является зачет.

На зачет студент представляет руководителю практики в письменном виде и в электронной форме (отсканированный документ с подписью) следующие документы:

- заполненный отчет (дневник) по практике;
- отзыв руководителя практики;
- дополнительные материалы, подтверждающие прохождение практики, если это предусмотрено программой практики.

Руководитель практики передает отчетную документацию в электронной форме (отсканированный документ с подписью) сектору практики.

Отчеты (дневники) по практике хранятся на факультете (кафедре) и в секторе практики в течение всего периода обучения студентов, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в установленной учебным планом форме.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты проведения практики оформляются руководителем практики

от кафедры (факультета) в виде итогового отчета о практике и сдаются на хранение в сектор практики в течение недели после окончания данного вида практики в письменном и электронном виде (отсканированный документ с подписью).

7. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СКГИИ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

ДНЕВНИК ПРАКТИК

ФИО студента _____

Кафедра _____

Направление
подготовки/уровень _____

(шифр и название направления)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: Исполнительская

ФИО студента _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление
подготовки/степень _____
(цифр и название направление)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание _____

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Наименование практики Исполнительская

ФИО _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Выступления	Дата	База	Преподаватель	Подпись

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: Педагогическая

ФИО студента _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление
подготовки/степень _____
(цифр и название направление)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание _____

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Характеристика учащегося (для исполнителей)
(дается студентом-практикантом по итогам учебного года)

Отчет студента о прохождении практики

(заполняется по результатам учебного года или окончания практики)

Дата _____ Подпись практиканта _____

Отзыв руководителя практики

(заполняется по результатам учебного года или окончания практики)

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: Творческая

ФИО студента _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление
подготовки/степень _____
(цифр и название направление)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание _____

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Наименование практики - Творческая

ФИО студента _____

Кафедра _____ Курс _____ Семестр _____

Содержание работы	Дата	Кол-во часов	Преподаватель	Подпись

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра истории и теории музыки

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/
степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Ход выполнения индивидуальных заданий практикантом

№ п/п	Дата	Описание выполненных заданий	Отметки руководителя

Студент _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра истории и теории музыки

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____ семестр 20 / 20 учебного года

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/
степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Студент _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра истории и теории музыки

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

1. Результаты выполнения индивидуального плана преддипломной практики

№ п/п	Выполненные индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра истории и теории музыки

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/
степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Ход выполнения заданий практикантом

№ п/п	Дата	Описание выполненных заданий	Отметки руководителя

Студент _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____ семестр 20 / 20 учебного года

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/
степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Студент _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

1. Результаты выполнения индивидуального плана преддипломной практики

№ п/п	Выполненные индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ОТЗЫВ

руководителя практики
о прохождении преддипломной практики

(ФИО)

(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра оркестровых инструментов камерного ансамбля и
концертмейстерского мастерства

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра народных инструментов

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра фортепиано и методики

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Характеристика обучающегося *(для исполнителей)*
(дается студентом-практикантом по итогам учебного года)

Отчет студента о прохождении практики

(заполняется по результатам учебного года или окончания практики)

Дата _____ Подпись практиканта _____

Озыв руководителя практики

(заполняется по результатам учебного года или окончания практики)

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: Преддипломная

ФИО студента _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление
подготовки/степень _____
(шифр и название направление)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Задание _____

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: Научно-исследовательская работа

ФИО студента _____

Учебный год _____ Курс _____ Кафедра _____

Направление
подготовки/степень _____
(шифр и название направление)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Задание _____

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

ДОГОВОР Об организации и проведении практик

г. Нальчик

« ____ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств», именуемое в дальнейшем «СКГИИ», в лице ректора Рахаева Анатолия Измаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практик обучающимися СКГИИ на условиях, предусмотренных настоящим договором и рабочим учебным планом.

2. Обязанности сторон

2.1. Руководство Организации принимает на производственную практику обучающихся кафедр исполнительского факультета СКГИИ в качестве артистов оркестра и концертмейстеров и обязуется:

2.1.1 предоставлять практикантам возможность присутствовать на репетициях оркестра и принимать участие в концертных мероприятиях Организации

2.1.2 по мере возможности предоставлять практикантам необходимые репетиционные аудитории и концертную форму

2.2. СКГИИ со своей стороны обязуется:

2.2.1. Направлять практикантов на производственную практику в сроки, соответствующие учебному плану.

2.2.2. Обеспечить служебную и творческую дисциплину практикантов.

2.2.3. Назначить руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава

2.2.4. Обеспечить методическую помощь практикантам.

3. Срок и условия действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания обоими сторонами и действует до окончания практик.

3.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в СКГИИ, другой - в «Организации».

3.3. Разногласия по настоящему договору разрешаются путём двусторонних переговоров.

3.4. Изменения и дополнения по каждому пункту договора осуществляются по взаимному согласению сторон и оформляются дополнительным соглашением.

3.5. Договор не предусматривает материально-финансовой ответственности сторон.

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский
государственный институт
искусств»**

360000
КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1
тел: 8(866-2) 40-74-00
факс: 8(866-2) 40-48-17
www.skgii.ru, e-mail@skgii.ru

Организация

Адрес: _____

Контактные данные: тел.+7 _____

факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ректор

_____ **Рахаев А.И.**

М.П.

Директор

М.П.