

Принято
Ученым Советом СКГИИ
10 апреля 2014г.



**Положение
о Предметной экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВПО
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - Институт), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Институт на все уровни образования и формы обучения.

1.2. На предметную экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности и вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

1.3. В своей деятельности предметная экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования, Уставом Института, Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский государственный институт искусств», Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» и настоящим Положением.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом ректора на период вступительных испытаний для приема в Институт на образовательные программы высшего профессионального и среднего профессионального образования. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных, квалифицированных и педагогов не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий педагогов высших и средних профессиональных образовательных программ, а также преподавателей других образовательных учреждений.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссий

2.1. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом ректора. Председателем назначается, как правило, заведующий кафедрой, предметно-цикловой комиссии или наиболее опытный преподаватель Института. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приемной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- проверяет дополнительно письменные работы, оцененные экзаменаторами ниже установленного минимального количества баллов и оценкой в 100 баллов, а также 5% других работ, удостоверяя правильность оценок своей подписью;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов;

2.3. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.6. Письменные работы поступающих шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии и передаются для проверки экзаменаторам групп в зашифрованном виде. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.7. Проверка письменных работ проводится в помещении Института и только экзаменаторами - членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.

2.8. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.9. Проводимые в устной форме вступительные испытания, в том числе дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности

оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.10. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в Институт проводятся в письменной, устной форме и в форме прослушивания. Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, в том числе прослушивание, коллоквиум, тестирование, ответ по билету).

3.2. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.3. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем или заместителем председателя Приемной комиссии Института. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю Приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.6. Члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.7. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь).

3.8. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.9. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.