

Принято
Ученым Советом СКГИИ
10 апреля 2014г.



Положение
об Апелляционной комиссии
ФГБОУ ВПО
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - Институт).

1.2 Положение об апелляционной комиссии Института разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 3 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год".

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год от 09.01.2014 г. № 3, Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. №4 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 24.03.2009 N 98, от 26.05.2009 N 179, от 11.01.2010 N 2, от 11.05.2010 N 473, от 07.07.2010 N 753; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Правилами приема в Институт, иными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Института в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Институт. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии Института, назначаемый приказом ректора. В состав

апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, представители предметных и аттестационных комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области культуры.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в Институт о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену на имя председателя апелляционной комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента. При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.