

Министерство культуры Российской Федерации

Северо-Кавказский государственный институт искусств

Принято Ученым Советом СКГИИ
29. 08. 2022.г.
Протокол № 1

Утверждаю

ректор, профессор

30.08.2022 г.



А.И.Рахаев

Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – Регламент) определяет порядок организации и работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по реализуемым в Северо-Кавказском государственном институте искусств (далее – СКГИИ, Институт) образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Устава СКГИИ и иных локальных нормативных актов.

1.3. ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно, а по исполнительским направлениям подготовки/специальностям – в форме концертного выступления (исполнение концертной программы / исполнение роли в спектакле).

1.5. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, определяется ФГОС, на основании которого реализуется образовательная программа.

1.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.8. Срок проведения ГИА устанавливается Приказом ректора.

2. Структура ГЭК

2.1. Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства культуры России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА из числа лиц, не работающих в СКГИИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.5. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор СКГИИ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. Полномочия и функции ГЭК:

- при проведении ГИА обеспечивать соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- принимать решение о допуске к государственному аттестационному испытанию обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена, защиты ВКР;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- при проведении государственного экзамена в форме концертного выступления (исполнения концертной программы / исполнения роли в спектакле) проводить прослушивание / просмотр программы каждого обучающегося отдельно или группы обучающихся одновременно в соответствии с программными требованиями;
- приглашать обучающихся отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, при необходимости изменять этот порядок по решению председателя ГЭК, при этом данный факт должен быть отражен в протоколе заседания ГЭК;
- выслушивать ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван по решению председателя ГЭК, при этом данный факт должен быть отражен в протоколе заседания ГЭК;
- задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом;
- проводить закрытое обсуждение результатов после того, как ответы всех обучающихся, явившихся для сдачи государственного экзамена, будут выслушаны;
- выставлять экзаменационную оценку с учетом ответов по каждому из заданий билета;
- приглашать обучающихся к защите ВКР в установленной ими очередности, при необходимости изменять этот порядок по решению

председателя ГЭК, при этом данный факт должен быть отражен в протоколе заседания ГЭК;

- в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставить слово для изложения сделанных им выводов, ответов на вопросы;

- прервать обучающегося, вышедшего за пределы установленных временных ограничений для защиты ВКР;

- задать обучающемуся после его выступления уточняющие и дополнительные вопросы;

- оглашать отзыв руководителя ВКР и отзыв (рецензию) после ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК; если на защите присутствуют рецензент и (или) руководитель ВКР, свой отзыв (рецензию) они могут огласить самостоятельно по разрешению председателя ГЭК;

- выставлять оценку за защиту ВКР с учетом оценок руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;

- при проведении государственного аттестационного испытания разрешать обучающемуся в случае необходимости на время покинуть аудиторию, но не более чем на 10 минут;

- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, в день его проведения;

- принимать решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

3.2. Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА;

- проводит заседания комиссии;

- при принятии решения комиссией обладает правом решающего голоса при равном числе голосов;

- несет ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений;

- в процессе оглашения результатов государственного аттестационного испытания вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание на тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки.

3.3. Секретарь ГЭК:

- обеспечивает условия работы ГЭК, оформление документов, используемых в работе ГЭК (протоколы, ведомости, зачетные книжки обучающихся, документов ВКР (ВКР на бумажном и электронном носителях; отзыв руководителя ВКР; рецензия (рецензии)) и т.п.); отзыв научного руководителя обучающегося);

- присутствует при передаче председателю ГЭК фонда оценочных средств государственного экзамена (вопросов, билетов, заданий в иных формах) и материалов для проведения государственных экзаменов

(раздаточных материалов, контрольных образцов и т.п.), методик их использования и распределения, инструментов проверки;

– в день заседания ГЭК получает у руководителя факультета/зав. кафедрой необходимые материалы для проведения государственного аттестационного испытания;

– накануне заседания ГЭК контролирует подготовленность помещения к проведению ГИА: расстановка мебели, предоставление канцелярских принадлежностей, воды и т.п., контролирует готовность технических средств демонстрации;

– организует проверку явки членов ГЭК, обеспечивает наличие необходимых документов и т.п.;

– осуществляет проверку личности обучающихся и допуск их в помещение, раздачу экзаменационных заданий и материалов и т.п.;

– при необходимости напоминает обучающимся правила проведения государственного аттестационного испытания;

– в случае крайней необходимости по разрешению председателя ГЭК сопровождает обучающегося, на время покидающего аудиторию;

– обеспечивает своевременное оформление документов (протоколов и т.п.) и сбор необходимых подписей;

– после окончания государственных аттестационных испытаний завершает оформление документов (протоколы ГЭК, оригинал отчета председателя ГЭК о работе ГЭК с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки выпускников образовательных программ, зачетные книжки) и передает их в структурное подразделение, курирующее образовательную деятельность;

– в случае подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);

– выполняет иные функции.

4. Порядок работы ГЭК

4.1. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком.

4.2. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания комиссий проводятся председателями ГЭК.

4.3. Если по объективным причинам член ГЭК не может принять участие в заседании очно, он не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания ГЭК должен об этом уведомить секретаря ГЭК. В этом случае допускается участие члена ГЭК в заседании посредством применения дистанционных

образовательных технологий, в таком случае член ГЭК считается присутствующим на заседании.

4.4. При дистанционном участии члена ГЭК в заседании должна быть обеспечена полная запись всего процесса проведения аттестационного испытания с дальнейшим хранением данной записи в Институте.

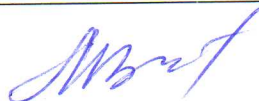
4.5. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.6. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Виза: юрисконсульт



З.Ж. Малкандуева