

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 27.03.2024 17:56:21
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Утверждаю
Ректор СКГИИ, профессор
А.И.Рахаев
« 7 » апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Северо-Кавказского государственного института искусств (далее – СКГИИ, институт).

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

- Устав ФГБОУ ВО «Северо - Кавказский государственный институт искусств», соответствующие локальные нормативные акты.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются институтом.

3.2 Перевод в число обучающихся СКГИИ осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные места для перевода), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в СКГИИ для перевода.

3.4 Количество вакантных мест определяется институтом с детализацией по направлениям подготовки и специальностям, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закреплённое за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс.

3.6 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7. Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета;

3.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8 Перевод осуществляется при наличии у претендента на зачисление в порядке перевода образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

3.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.11 Решение о переводе обучающегося принимается при наличии необходимых документов, в том числе:

- личного заявления обучающегося (приложение 1);

- копии справки о переводе (оригинал отдается в исходную организацию (приложение 2));

- справки об обучении или о периоде обучения.

3.12 Решение о переводе обучающегося принимает аттестационная комиссия, состав и председатель которой утверждается приказом ректора СКГИИ. После принятия решения издаётся приказ по институту о зачислении в связи с переводом.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана или индивидуального графика, который предусматривает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (их разделов) (далее – дисциплин), подлежащих сдаче, их объём и сроки ликвидации.

После издания приказа о зачислении в число обучающихся института, руководитель соответствующего учебного структурного подразделения передаёт документы в деканат для формирования личного дела обучающегося, в которое вносятся все документы, являющиеся основанием для приказа о переводе.

3.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 4.1.1 Положения не применяется.

4.ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1 Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации

4.1.1. Обучающийся, желающий быть переведённым в СКГИИ из другой образовательной организации, подаёт в деканат или институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счёт бюджетных ассигнований, в заявлении

о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 п. 3.6 данного Положения.

4.1.2. На основании заявления о переводе руководитель учебного структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном институтом, и определяет период (семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов руководителем соответствующего учебного структурного подразделения.

4.1.5. Лица, подавшие заявления о переводе в СКГИИ из других образовательных организаций, участвуют в общем (едином) конкурсном отборе с обучающимися института, подавшими заявление на перевод на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения, как на места, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований, так и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

4.1.6. Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла успеваемости. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, при принятии решения о возможности перевода на вакантное место следует руководствоваться совокупностью и значимостью их индивидуальных достижений.

4.1.7. При проведении конкурса учитываются индивидуальные достижения обучающихся в научной, концертно-творческой, общественной, культурно-массовой деятельности.

4.1.8. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе (приложение 3).

4.1.9. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подаётся.

4.1.10. При принятии решения о зачислении в СКГИИ обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, шифр и наименование

научной специальности, на которые обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается ректором СКГИИ или должностным лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью СКГИИ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

4.1.11. Лицо, отчисленное из другой (исходной) организации в связи с переводом в СКГИИ, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в институт представляет в СКГИИ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Положения.

4.1.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.1.13. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.11, настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из другой (исходной) организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа готовит соответствующее учебное структурное подразделение.

4.1.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), копия распорядительного акта и (или) выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, копия приказа или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, подтверждающие обучение в СКГИИ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.2. Особенности процедуры перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию,

*программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в 2022 году*

4.2.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

4.2.2. Аттестационная комиссия СКГИИ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 4.2.1. настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

4.2.3. Прием в порядке перевода, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.2.1. настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются институтом и должны быть предоставлены в СКГИИ до окончания обучения.

4.2.4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора в СКГИИ.

4.2.5. Прием граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

4.3. Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию

4.3.1. Обучающийся подаёт в соответствующее учебное структурное подразделение заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, соответствующее учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень

образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3.3. Обучающийся представляет в институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

4.3.4. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа об отчислении готовит соответствующее учебное структурное подразделение.

4.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую (принимающую) организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаётся заверенная институтом копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа), а также справка об обучении, по образцу, самостоятельно установленному институтом.

Указанные в пунктах 4.1.10, 4.3.2, 4.3.5 Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.3.6. Лицо, отчисленное из института в связи с переводом, сдаёт в соответствующее учебное структурное подразделение студенческий билет, зачётную книжку, подтверждающие обучение в СКГИИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

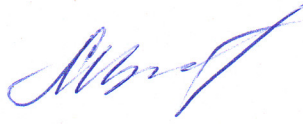
4.3.7. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, заверенная институтом копия приказа об отчислении либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СКГИИ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

5.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

Юридический отдел 

Ректору СКГИИ
профессору Рахаеву А.И.

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода в _____

(наименование института, реализующего основную образовательную программу)
направление подготовки / специальность _____
(код и наименование направления подготовки и профиля
(при наличии))

_____, на _____ курс, _____ форма обучения
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Являюсь студентом(кой) _____
(наименование ВУЗА)

направление подготовки / специальность _____
(код и наименование направления подготовки)
_____, _____ курса, _____ форма обучения
(очная/заочная)

(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с полным возмещением затрат на
обучение юридическими или физическими лицами)

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность обучения не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более чем на 1 учебный год.

« _____ » _____
20 _____ г.

(подпись заявителя)

« _____ » _____

Декан _____

20 _____ г.

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей высшего профессионального
образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

« _____ » _____

Заведующий кафедрой _____

20 _____ г.

* « _____ » _____

Деканат _____

20 _____ г.

* заполняется при переводе на очное форму обучения лиц мужского пола, после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СКГИИ