

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВПО СКГИИ  
« 28 » сентября 2011 г.  
(Протокол № 1 )



## **Положение О педагогической практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов Северо-Кавказский государственный институт искусств (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями Инструктивного письма «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Федеральных государственных требования к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365.

1.3. Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

### **2. Задачи педагогической практики**

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### **3. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Общий объем часов педагогической практики составляет 100 часов, в том числе:

3.2.1. Ассистентская педагогическая практика проходит на первом году обучения и составляет - 50 часов, из них 25 часов аудиторной нагрузки и 25 часов теоретической и

самостоятельной работы - подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий;

3.2.2. Доцентская педагогическая практика проходится на втором году обучения и составляет - 50 часов, из них 25 часов аудиторной нагрузки и 25 часов теоретической и самостоятельной работы - подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий.

3.3. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку по научной специальности аспиранта.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении ассистентской и доцентской педагогической практики на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя;

3.6. При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за второй (третий – для заочной формы обучения) год обучения.

#### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (4 часа);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей СКГИИ в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (18 часов);
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов);
- принять участие в оценке качества домашних заданий не менее чем у 10 студентов (5 часов);
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов).

4.2. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (4 часа);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей СКГИИ в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание лекционных занятий по предмету (18 часов);
- прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (6 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых работ не менее чем у 5 студентов (5 часов);
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине не менее, чем у 6 студентов (3 часа);
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов);

4.3. По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов (до 15 часов).

## **5. Отчетная документация по педагогической практике**

5.1. После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 2);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (приложение 4).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

5.3. Если аспирант работает преподавателем СКГИИ или другого ВУЗа, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

Зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план и личное дело аспиранта при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- карточки учебных поручений или копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыва научного руководителя аспиранта (приложение 3);
- выписки из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (приложение 4).

## **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей СКГИИ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практик ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **7. Обязанности руководителей практики**

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7.2. Обязанности начальника отдела аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в институте;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре ЮГУ  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Отзыв научного руководителя:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>  
о прохождении педагогической практики**

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

<sup>1</sup> Заполняется научным руководителем

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года обучения

о прохождении \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

*(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)*

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
прошел \_\_\_\_\_ практику с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.